АДМИНИСТРАЦИЯ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА ПАВЛОВСКИЙ ПОСАД
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

31.08.2017 № 912

г. Павловский Посад

Об утверждении Порядка предоставления субсидий
из бюджета Павлово-Посадского муниципального района
Московской области юридическим лицам
и индивидуальным предпринимателям
на реализацию мероприятий
подпрограммы I «Развитие малого и среднего
предпринимательства в Павлово-Посадском
муниципальном районе Московской области»
муниципальной программы
«Предпринимательство Павлово-Посадского
муниципального района Московской области
на 2017 – 2021 годы», утвержденной постановлением
Администрации Павлово-Посадского муниципального
района Московской области от 14.11.2016 №2433

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, в целях реализации мероприятий подпрограммы I «Развитие малого и среднего предпринимательства в Павлово-Посадском муниципальном районе Московской области» муниципальной программы «Предпринимательство Павлово-Посадского муниципального района Московской области на 2017-2021 годы», утвержденной постановлением Администрации Павлово-Посадского муниципального района Московской области от 14.11.2016 №2433,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок предоставления субсидий из бюджета Павлово-Посадского муниципального района Московской области юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям на реализацию мероприятий подпрограммы I «Развитие малого и среднего предпринимательства в Павлово-Посадском муниципальном районе Московской области»

муниципальной программы «Предпринимательство Павлово-Посадского муниципального района Московской области на 2017-2021 годы» (прилагается).

2. Опубликовать настоящее постановление в газете "Павлово-Посадские известия" и разместить на официальном сайте Администрации городского округа Павловский Посад Московской области в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

3. Постановление Администрации Павлово-Посадского муниципального района Московской области от 29.08.2016 № 1730 «Об утверждении Порядка предоставления субсидий из бюджета Павлово-Посадского муниципального района Московской области юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям на реализацию мероприятий подпрограммы I «Развитие малого и среднего предпринимательства в Павлово-Посадском муниципальном районе Московской области» муниципальной программы «Предпринимательство Павлово-Посадского муниципального района Московской области на 2015-2019 годы», утвержденной постановлением Администрации Павлово-Посадского муниципального района Московской области от 14.10.2014 №1467», считать утратившим силу.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации городского округа Павловский Посад Московской области Никифорова А.И.

Глава городского округа
Павловский Посад О.Б. Соковиков

Е.С. Енина
2-30-39

УТВЕРЖДЕН
постановлением
Администрации
городского округа
Павловский Посад
Московской области
от 31.08.2017 №912

ПОРЯДОК
предоставления субсидий из бюджета Павлово-Посадского муниципального района Московской области юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям на реализацию мероприятий подпрограммы I «Развитие малого и среднего предпринимательства в Павлово-Посадском муниципальном районе Московской области» муниципальной программы «Предпринимательство Павлово-Посадского муниципального района Московской области на 2017-2021годы»

1. Общие положения

1.1 Настоящий Порядок предоставления субсидий из бюджета Павлово-Посадского муниципального района Московской области юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям на реализацию мероприятий подпрограммы I «Развитие малого и среднего предпринимательства в Павлово-Посадском муниципальном районе Московской области» муниципальной программы «Предпринимательство Павлово-Посадского муниципального района Московской области на 2017-2021 годы» (далее - Порядок) определяет цели, условия и порядок предоставления субсидий из бюджета Павлово-Посадского муниципального района Московской области, в рамках реализации мероприятий подпрограммы I «Развитие малого и среднего предпринимательства в Павлово-Посадском муниципальном районе Московской области» муниципальной программы «Предпринимательство Павлово-Посадского муниципального района Московской области на 2017-2021 годы», утвержденной постановлением Администрации Павлово-Посадского муниципального района Московской области от 14.11.2016 №2433 (далее -Субсидия), а также регламентирует ведение учета и предоставления отчетности об использовании указанных средств.

1.2. Субсидии предоставляются юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям, относящимся в соответствии с Федеральным законом от 24.07.2007 г. № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», Законом Московской области № 95/2010-ОЗ «О развитии предпринимательской деятельности в Московской области» к субъектам малого и среднего предпринимательства Московской области (далее - субъект МСП), отвечающим требованиям настоящего Порядка на конкурсной основе.

1.3. Предоставление Субсидии осуществляется Администрацией городского округа Павловский Посад Московской области (далее - Администрация) в пределах бюджетных ассигнований, утвержденных лимитов бюджетных обязательств в соответствии со сводной бюджетной росписью бюджета Павлово-Посадского муниципального района Московской области на реализацию мероприятий подпрограммы I «Развитие малого и среднего предпринимательства в Павлово-Посадском муниципальном районе Московской области» муниципальной программы «Предпринимательство Павлово-Посадского муниципального района Московской области на 2017-2021 годы» (далее - Программа).

1.4. Субсидии из бюджета Павлово-Посадского муниципального района Московской области, предоставляются в текущем финансовом году в целях возмещения произведенных затрат субъектов МСП по следующим направлениям:

1.4.1. Частичная компенсация субъектам МСП затрат, связанных с приобретением оборудования в целях создания и (или) развития, и (или) модернизации производства товаров.

В рамках данного направления компенсируются затраты по приобретению оборудования, в целях создания и (или) развития и (или) модернизации производства товаров, отвечающего критериям основных средств, изложенным в ПБУ 6/01 «Основные средства».
1.4.2. Частичная компенсация затрат субъектам МСП, осуществляющих деятельность в области сельского хозяйства, связанных с приобретением основных средств в целях создания, и (или) развития, и (или) модернизации производства.
В рамках данного направления компенсируются затраты по приобретению оборудования в целях создания и (или) развития и (или) модернизации производства, отвечающего критериям основных средств, изложенным в ПБУ 6/01 «Основные средства».
1.4.3. Частичная компенсация затрат субъектам МСП, занимающихся социально значимыми видами деятельности (предприятия социально-бытового обслуживания (парикмахерские, химчистки, ремонт обуви), ветеринарные клиники, частные детские сады и образовательные центры, предприятия здравоохранения, физкультуры и социального обслуживания граждан) затрат, связанных с арендными платежами и оплатой коммунальных услуг.
В рамках данного направления компенсируются расходы, связанные с арендными платежами и оплатой коммунальных услуг.
1.4.4. Частичная компенсация затрат субъектам МСП, связанных с изготовлением информационных вывесок.
В рамках данного направления компенсируются затраты на изготовление информационных вывесок.
1.4.5. Проведение информационно-консультационных мероприятий в рамках районной программы «Начни свой бизнес».
В рамках данного направления компенсируются затраты на организацию и проведение выставок молодежных проектов, форумов и конференций молодых предпринимателей, развитие системы подготовки молодежи, открывшей или намеренной открыть собственное дело (оказание консультационных услуг).
1.4.6. Проведение конференций по вопросам развития предпринимательства с участием органов власти всех уровней.
В рамках данного направления компенсируются затраты на издание справочных и справочно-консультационных продуктов, проведение общественных мероприятий.
1.4.7. Организация и проведение праздника Труда в городском округе Павловский Посад.
В рамках данного направления компенсируются затраты на подготовку и проведение праздника Труда.
1.5. Субсидии из бюджета Павлово-Посадского муниципального района Московской области, за счет иных межбюджетных трансфертов, полученных из бюджета городского поселения Павловский Посад Павлово-Посадского муниципального района Московской области предоставляются в текущем финансовом году в целях возмещения произведенных затрат субъектов МСП по следующим направлениям:
1.5.1. Частичная компенсация расходов субъектам малого и среднего предпринимательства по охране труда (в том числе аттестацию рабочих мест).
В рамках данного направления компенсируются расходы на мероприятия по охране труда, в том числе аттестацию рабочих мест.
1.5.2. Частичная компенсация расходов субъектам малого и среднего предпринимательства по противопожарной безопасности.
В рамках данного направления компенсируются расходы на мероприятия по противопожарной безопасности.
1.6. Субсидии предоставляются субъектам МСП, соответствующим указанным ниже условиям:
1.6.1. Зарегистрирован в установленном порядке в качестве юридического лица или индивидуального предпринимателя в ИФНС России по г. Павловскому Посаду Московской

области и осуществляет деятельность в течение календарного года, в котором предоставляется субсидия;
1.6.2. Осуществляет деятельность на территории городского округа Павловский Посад Московской области по направлениям:
по подпункту 1.4.1 настоящего Порядка – производственная сфера (кроме производства подакцизных товаров), научно-техническая сфера;
по подпункту 1.4.2 настоящего Порядка – сельское хозяйство;
по подпункту 1.4.3 настоящего Порядка – субъекты МСП, осуществляющие социально-значимые виды деятельности (предприятия социально-бытового обслуживания (парикмахерские, химчистки, ремонт обуви), ветеринарные клиники, частные детские сады и образовательные центры, предприятия здравоохранения, физкультуры и социального обслуживания граждан);
по подпункту 1.4.4 настоящего Порядка – изготовление информационных вывесок.
1.6.3. Отсутствие задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды на дату подачи заявки на участие в конкурсе.
1.6.4. Отсутствие в отношении субъекта МСП процедуры реорганизации, ликвидации, банкротства юридического лица. Подтверждается письмом субъекта МСП, подписанным руководителем субъекта МСП и заверенным печатью.
1.6.5. Деятельность субъекта МСП не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, на день подачи заявки на участие в Конкурсе.
1.6.6. Размер среднемесячной заработной платы сотрудников СМСП составляет не менее величины, установленной Соглашением о минимальной заработной плате в Московской области между Правительством Московской области, Московским областным объединением организаций профсоюзов и объединением работодателей Московской области, на дату подачи заявления.
1.6.7. У получателей субсидий должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в бюджет Павлово-Посадского муниципального района Московской области в соответствии с правовым актом, субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед бюджетом Павлово-Посадского муниципального района Московской области в соответствии с правовым актом (в случае, если такие требования предусмотрены правовым актом).
1.7. К участию в Конкурсе не допускаются:
1.7.1 кредитные организации, страховые организации, инвестиционные фонды, негосударственные пенсионные фонды, профессиональные участники рынка ценных бумаг, ломбарды;
1.7.2. участники соглашений о разделе продукции;
1.7.3 СМСП, осуществляющие предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса;
1.7.4. СМСП, являющиеся в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле, нерезидентами Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных международными договорами Российской Федерации;
1.7.5 СМСП, осуществляющие риэлтерскую деятельность и сдачу в наем жилых и нежилых помещений;
1.7.6 СМСП, осуществляющие производство и реализацию подакцизных товаров (алкогольной продукции, табачных изделий, нефтепродуктов), пива и слабоалкогольной продукции, а также добычу и реализацию полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых;

1.7.8. СМСП, имеющие обособленные подразделения, филиалы и представительства, находящиеся вне территории городского округа Павловский Посад;

2. Порядок предоставления Субсидий и контроль за их расходованием.

2.1. Предоставление Субсидий осуществляется на основании договоров о предоставлении субсидий, заключенных Администрацией с организациями, отобранными по результатам соответствующих конкурсов.
2.2. Форма договоров утверждается Администрацией и публикуется на официальном сайте Администрации в информационно-коммуникационной сети Интернет.
2.3. Договор между Администрацией и Получателем должен быть заключен в течение 20 (Двадцати) календарных дней от даты утверждения протокола Комиссии о принятии решения о предоставлении Субсидии.

Субъект МСП предоставляет документы, подтверждающие фактически произведенные затраты в текущем году.
2.4. Перечисление субсидии Администрацией осуществляется в сроки, установленные договором на расчетные счета организаций-победителей конкурсного отбора, указанные в Договоре.
2.5. Комиссия вправе рассматривать заявки СМСП не ранее чем по истечении 20 (Двадцати) календарных дней после размещения информационного сообщения и принимать решения о результатах Конкурса на заседаниях Комиссии по мере их поступления, в срок не более чем 20 (двадцать) календарных дней со дня получения заявки с экспертным заключением.

2.6. Комиссия определяет заявителей, чьи заявки соответствуют условиям Конкурса, и принимает решение о предоставлении им Субсидии либо об отказе в предоставлении Субсидии.

2.7. В решениях Комиссии должны указываться форма финансирования, объемы предоставляемых средств и иные необходимые условия финансирования. Решения Комиссии оформляются протоколами заседания Комиссии.

2.8. В случае если две заявки и более Заявок набрали одинаковое количество баллов и при недостаточности бюджетных средств по мероприятию для удовлетворения данных заявок в полном объеме конкурсная комиссия принимает одно из следующих решений:
- удовлетворению подлежит заявка, представленная ранее остальных;
- удовлетворению подлежат все заявки пропорционально остатку бюджетных средств к общему размеру подлежащих предоставлению субсидий.

2.9. Комиссия принимает решения о внесении изменений в распределение субсидий Заявителям в следующих случаях:
- при проведении дополнительных проверок документов и сведений, содержащихся в заявке до даты заключения договора выявлены нарушения, влияющие на размер субсидии, решение о предоставлении которой принято ранее;
- выявлены технические ошибки при расчете размера субсидии и (или) составлении протокола комиссии;
- поступил отказ в получении субсидии от заявителей, в отношении которых приняты решения о предоставлении субсидии;
- заявителем в установленный срок не представлен полный пакет документов, предусмотренный перечнем документов, представляемых для получения субсидии, подтверждающих фактическое осуществление затрат, компенсируемых субсидией.

2.10 Комиссия не дает разъяснений заявителям по решению о предоставлении им Субсидии либо об отказе в предоставлении Субсидии.

2.11 Организации несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за достоверность сведений, представляемых в Администрацию, а также за целевое использование бюджетных средств Павлово-Посадского муниципального района Московской области.

2.12. Администрация осуществляет контроль за:

2.12.1. выполнением получателями субсидии условий ее предоставления, установленными в соответствии с Положениями о конкурсах, утверждаемыми постановлением Администрации городского округа Павловский Посад;

2.12.2. выполнением получателями субсидии обязательств по договорам о предоставлении субсидий.

Получатели субсидии представляют в срок до 15 января года, следующего после года получения Субсидии, отчет об исполнении основных показателей. Форма отчетности утверждается постановлением Администрации и является приложением к договору о предоставлении субсидий.

Указанный отчет получатели субсидии представляют в Администрацию в течение 3 лет после получения Субсидии.

В случае невыполнения обязательств по договору сумма Субсидии подлежит возврату в бюджет Павлово-Посадского муниципального района Московской области.

2.13. Предоставление Субсидии приостанавливается в случае:

2.13.1. Непредставления субъектом МСП отчетности и документов, установленных договором.

2.13.2. Выявления факта недостоверности сведений, изложенных в представленных отчетности и документах.

2.13.3. Выявления факта нецелевого использования предоставленной Субсидии.

2.13.4. Объявления о несостоятельности (банкротстве), ликвидации или реорганизации субъекта МСП.

3. Порядок возврата Субсидии (части Субсидии) в случае выявления нарушения условий ее предоставления:

3.1. При наличии оснований (пункт 2.13) Администрация приостанавливает предоставление Субсидии и в течение 5 рабочих дней направляет получателю субсидии акт о нарушении условий предоставления Субсидии (далее - акт), в котором указываются выявленные нарушения и сроки их устранения.

3.2. В случае неустранения нарушений в сроки, указанные в акте, Администрация принимает решение о возврате в бюджет Павлово-Посадского муниципального района Московской области предоставленной Субсидии (части Субсидии), оформленное в виде требования о возврате Субсидии (части Субсидии), содержащего сумму, сроки, код бюджетной классификации Российской Федерации, по которому должен быть осуществлен возврат Субсидии (части Субсидии), реквизиты банковского счета, на который должны быть перечислены средства (далее - требование).

3.3. В течение 5 рабочих дней с даты подписания требование направляется получателю субсидии.

3.4. В случае неисполнения получателем субсидии требования о возврате Субсидии (части Субсидии) (пункт 3.2) Администрация производит ее взыскание в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3.5. В случае устранения нарушений (пункт 3.1) получателем субсидии, указанных в акте в сроки, указанные в акте, Администрация в течение 5 рабочих дней возобновляет предоставление Субсидии.

3.6 Получатели Субсидии несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за достоверность сведений, представляемых в Администрацию, а также

за соблюдение условий и целей предоставления Субсидий.
3.7. Субсидия подлежит возврату в бюджет Павлово-Посадского муниципального района в сроки и порядке, установленными в договоре в случаях:
3.7.1 нарушения получателем Субсидии целей и условий ее предоставления;
3.7.2 недостижения показателей результативности предоставления Субсидии.