УТВЕРЖДЕН
постановлением
Руководителя администрации
Павлово-Посадского
муниципального района
Московской области
от 12.07.2013 № 1169

ПОРЯДОК
предоставления субсидий из бюджета Павлово-Посадского муниципального района Московской области юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям на реализацию мероприятий муниципальной целевой программы «Развитие малого и среднего предпринимательства в Павлово-Посадском муниципальном районе Московской области на 2011-2013 годы»

1. Общие положения

1.1 Настоящий Порядок предоставления субсидий из бюджета Павлово-Посадского муниципального района Московской области юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям на реализацию мероприятий муниципальной целевой программы «Развитие малого и среднего предпринимательства в Павлово-Посадском муниципальном районе Московской области на 2011-2013 годы» (далее - Порядок) определяет цели, условия и порядок предоставления субсидий из бюджета Павлово-Посадского муниципального района Московской области, в том числе сформированных за счет средств областного бюджета, в рамках реализации мероприятий муниципальной целевой программы «Развитие малого и среднего предпринимательства в Павлово-Посадском муниципальном районе Московской области на 2011-2013 годы», утвержденной постановлением главы Павлово-Посадского муниципального района Московской области от 19.04.2011 №399 «Об утверждении муниципальной целевой программы «Развитие малого и среднего предпринимательства в Павлово-Посадском муниципальном районе Московской области на 2011-2013гг»» (далее - Субсидия), а также регламентирует ведение учета и предоставления отчетности об использовании указанных средств.

1.2. Субсидии предоставляются юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям, относящимся в соответствии с Федеральным законом от 24.07.2007 г.
№ 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», Законом Московской области № 95/2010-ОЗ «О развитии предпринимательской деятельности в Московской области» к субъектам малого и среднего предпринимательства Московской области (далее - субъект МСП), отвечающим требованиям настоящего Порядка, на конкурсной основе в соответствии с порядком, установленным законодательством Российской Федерации.

1.3. Предоставление Субсидии осуществляется администрацией Павлово-Посадского муниципального района Московской области (далее - Администрация) в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных решением Совета Депутатов Павлово-Посадского муниципального района Московской области от 21.12.2012 №500/64 «О бюджете Павлово-Посадского муниципального района Московской области на 2013 год» с учетом вносимых изменений, утвержденных лимитов бюджетных обязательств в соответствии со сводной бюджетной росписью бюджета Павлово-Посадского муниципального района Московской области на реализацию мероприятий муниципальной целевой программы «Развитие малого и среднего предпринимательства в Павлово-Посадском муниципальном районе Московской области на 2011-2013 годы» (далее - Программа).

1.4. Субсидии из бюджета Павлово-Посадского муниципального района Московской области, в том числе сформированных за счет средств областного бюджета предоставляются в текущем

финансовом году в целях возмещения произведенных затрат субъектов МСП по следующим направлениям:

1.4.1. Частичная компенсация субъектам МСП со среднесписочной численностью работников более 30 человек затрат, связанных с приобретением оборудования в целях создания и (или) развития, и (или) модернизации производства товаров.

В рамках данного направления компенсируются затраты по приобретению нового оборудования, ранее не эксплуатируемого, в целях создания и (или) развития и (или) модернизации производства товаров, отвечающего критериям основных средств, изложенным в ПБУ 6/01 «Основные средства».

1.4.2. Частичная компенсация затрат субъектам МСП, осуществляющих деятельность в области сельского хозяйства, связанных с приобретением оборудования в целях создания и (или) развития и (или) модернизации производства.

В рамках данного направления компенсируются затраты по приобретению оборудования в целях создания и (или) развития и (или) модернизации производства, отвечающего критериям основных средств, изложенным в ПБУ 6/01 «Основные средства».

1.4.3. Компенсация части расходов субъектов малого и среднего предпринимательства на мероприятия по охране труда и противопожарной безопасности:

В рамках данного направления компенсируются расходы на проведение аттестации рабочих мест, медосмотров, обучение по охране труда, установку пожарной сигнализации в целях выполнения норм федерального законодательства, снижения производственного травматизма, снижения риска потери имущества.

1.5. Субсидии предоставляются субъектам МСП, соответствующим указанным ниже условиям:

1.5.1. Зарегистрирован в установленном порядке в качестве юридического лица или индивидуального предпринимателя в ИФНС РФ по г. Павловскому Посаду;

1.5.2. Осуществляет деятельность на территории Павлово-Посадского муниципального района Московской области по приоритетным направлениям:

по подпункту 1.4.1 настоящего Порядка – производственная сфера (кроме производства подакцизных товаров), научно-техническая сфера;

по пункту 1.4.2 настоящего Порядка – сельское хозяйство;

по подпункту 1.4.3 настоящего Порядка – производственная сфера, сельское хозяйство, сфера бытовых услуг, образовательные услуги;

1.5.3. Отсутствие задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня и государственные внебюджетные фонды на дату подачи заявки.

Оформляется документом установленного образца (справка), подписанным руководителем налогового органа и заверенным печатью, руководителем внебюджетного фонда и заверенным печатью.

1.5.4. Отсутствие в отношении субъекта МСП процедуры ликвидации юридического лица, процедуры банкротства. Оформляется письмом субъекта МСП, подписанным руководителем субъекта МСП и заверенным печатью.

1.5.5. Деятельность субъекта МСП не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, на день подачи заявки на участие в Конкурсе.

1.5.6. Размер среднемесячной заработной платы сотрудников субъекта МСП должен составлять не менее 14 000 рублей. Для субъектов МСП текстильной промышленности и субъектов МСП, осуществляющих деятельность в области сельского хозяйства – не менее 12 000 рублей.

К участию в Конкурсе не допускаются:

1.6.1. Кредитные организации, страховые организации, инвестиционные фонды, негосударственные пенсионные фонды, профессиональные участники рынка ценных бумаг, ломбарды.

1.6.2. Участники соглашений о разделе продукции.

1.6.3. Субъекты МСП, осуществляющие предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса.

1.6.4. Субъекты МСП, являющиеся в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле, нерезидентами Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных международными договорами Российской Федерации.
1.6.5. Субъекты МСП, осуществляющие риэлтерскую деятельность и сдачу в наем жилых и нежилых помещений (за исключением гостиниц), торговых мест.
1.6.6. Субъекты МСП, осуществляющие розничную и оптовую реализацию подакцизных товаров (алкогольной продукции, табачных изделий, нефтепродуктов), а также пива и слабоалкогольной продукции.
1.6.7. Субъекты МСП, имеющие обособленные подразделения, филиалы и представительства, находящиеся вне территории Павлово-Посадского муниципального района.

2. Порядок представления и рассмотрения заявки на получение субсидии:

2.1. Для получения Субсидии субъект МСП (далее - Заявитель) представляет заявку на участие в конкурсе в отдел социально-экономического развития и инвестиционной политики администрации Павлово-Посадского муниципального района Московской области (далее - Отдел).

Форма заявки, сроки начала и окончания приема заявок, положения о конкурсах утверждаются постановлением администрации Павлово-Посадского муниципального района Московской области (далее – постановление) и публикуются на официальном сайте администрации Павлово-Посадского муниципального района Московской области в информационно-коммуникационной сети Интернет.

Субъект МСП предоставляет сведения о фактически произведенных затратах за период с 1 января текущего финансового года. Компенсируются затраты, произведенные субъектом МСП за период с 1 января по 30 ноября текущего финансового года, исходя из объемов бюджетных средств, выделенных в текущем финансовом году на реализацию мероприятий.
2.2. Перечень документов для участия в Конкурсе по отбору заявок на право заключения договора о предоставлении целевых бюджетных средств Павлово-Посадского муниципального района Московской области в форме субсидий:
заявка (заявление) на участие в Конкурсе;
копии учредительных документов юридического лица, заверенные заявителем;
копия документа о государственной регистрации;
выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (ЕГРЮЛ) или индивидуальных предпринимателей (ЕГРИП);
информационное письмо из отдела государственной статистики об учете в Статрегистре Росстата;
справка из налогового органа об отсутствии задолженности по уплате налогов, сборов, а также пеней и штрафов за нарушение законодательства Российской Федерации о налогах и сборах (оригинал);
справка из территориальных внебюджетных фондов ГУ-УПФР, ГУ МОРО ФСС РФ об отсутствии задолженности (оригинал);
справка из банка о наличии банковских счетов (оригинал);
копия документа, подтверждающего сведения о среднесписочной численности работников, предоставляемого налогоплательщиком в налоговый орган, за предшествующий календарный год, заверенная заявителем;
перечень документов по договорам купли-продажи, договорам выполнения работ или оказания услуг:
- копия договора, действующего в текущем финансовом году, заверенного в установленном порядке заявителем;
- копии расчетно-платежных документов (прошитых и сгруппированных по дате поступления платежей в соответствии с утвержденным графиком оплаты по договору), заверенные в установленном порядке заявителем;
- акт взаимных расчетов с продавцом, исполнителем по договору, заверенный в установленном порядке заявителем;
- акт о приемке-передаче объекта основных средств (кроме зданий и сооружений) унифицированная форма №ОС-1, заверенный в установленном порядке заявителем;

технико-экономическое обоснование затрат (к пункту 1.4.1, 1.4.2).
В рамках межведомственного информационного взаимодействия представляются следующие документы и информация:
- сведения из налогового органа об отсутствии задолженности по уплате налогов, сборов, а также пеней и штрафов за нарушение законодательства Российской Федерации о налогах и сборах (справка из ИФНС РФ по г. Павловскому Посаду);
- сведения, подтверждающие факт внесения сведений о Заявителе в единый государственный реестр юридических лиц и индивидуальных предпринимателей (копия документа о государственной регистрации);
- сведения, подтверждающие факт постановки Заявителя на налоговый учет (копия свидетельства о постановке на учет в налоговом органе);
- выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (ЕГРЮЛ) или индивидуальных предпринимателей (ЕГРИП);
- сведения из территориальных внебюджетных фондов, подтверждающие отсутствие задолженности (справка из территориальных внебюджетных фондов ГУ-УПФР, ГУ МОРО ФСС РФ об отсутствии задолженности);
- сведения из Отдела государственной статистики об учете в Статрегистре Росстата (информационное письмо из отдела государственной статистики об учете в Статрегистре Росстата).
Заявитель вправе представить данные документы по собственной инициативе.
2.3. Основаниями отказа о включении заявки в перечень заявок, подлежащих рассмотрению на заседании Конкурсной комиссии, созданной в соответствии с постановлением администрации Павлово-Посадского муниципального района Московской области (далее - Комиссия), являются:
2.3.1. Представление неполного пакета документов, а также наличие в заявке и в прилагаемых документах исправлений.
2.3.2. Ранее в отношении Заявителя было принято решение об оказании аналогичной поддержки и сроки ее оказания не истекли.
2.3.3. С момента признания субъекта МСП, допустившим нарушение порядка и условий оказания поддержки, в том числе не обеспечившим целевого использования средств поддержки, прошло менее чем три года.
2.4. Заявитель вправе повторно подать доработанную заявку на участие в конкурсе в Отдел, но не позднее установленного администрацией срока окончания приема заявок.
2.5. Отдел принимает, регистрирует, проверяет соответствие заявки и приложенных к ней документов (далее - Проект), указанных в пункте 2.2 настоящего Порядка установленным требованиям, осуществляет подготовку заключения о финансировании заявки в срок не боле 10 (Десяти) календарных дней с момента получения и регистрации заявки.
Отдел по мере поступления и подготовки заключений по заявкам организует проведение заседания Комиссии и составляет краткую информацию о поступивших заявках.
Заявки с заключением передаются на рассмотрение Комиссии за 5 (Пять) дней до даты заседания Комиссии.
Комиссия начинает рассматривать заявки не ранее чем по истечении 20 (Двадцати) календарных дней после размещения информационного сообщения о проведении Конкурса.
Комиссия определяет заявителей, чьи заявки соответствуют условиям Конкурса, и принимает решение о предоставлении им Субсидии либо об отказе в предоставлении Субсидии.
Оценка производится поэтапно.
На первом этапе проводится анализ документов по критериям социальной и экономической эффективности, указанным в приложении №1 к настоящему Порядку.
В случае наличия заявок, набравших одинаковое количество баллов, вторым этапом оценки заявок учитывается приоритетность отрасли по сумме баллов оценки по каждой заявке и формируется рейтинговый список претендентов на получение субсидии в соответствии с этими баллами, согласно приложению №2 к настоящему Порядку.
Если по итогам второго этапа не будет возможности ранжировать заявки, то при прочих равных условиях побеждает заявка, поданная ранее.

Комиссия имеет право привлекать субъектов МСП, претендующих на получение Субсидии, на заседания Комиссии.
Заседания Комиссии проводятся не реже одного раза в месяц.
В решениях Комиссия указывает форму финансирования, объемы предоставляемых средств и иные необходимые условия финансирования.
Решения Комиссии оформляются протоколом заседания Конкурсной комиссии, которые подписываются присутствующими на заседании членами Комиссии и размещаются на официальном сайте администрации www.pavpos.ru, а также на сайте поддержки малого и среднего предпринимательства www.ppmsb.ru.
2.8. Количество организаций, отобранных для предоставления Субсидий, определяется исходя из предусмотренного на предоставление субсидий объема бюджетных ассигнований предусмотренных решением Совета Депутатов Павлово-Посадского муниципального района Московской области от 21.12.2012 №500/64 «О бюджете Павлово-Посадского муниципального района Московской области на 2013 год» с учетом изменений, утвержденных лимитов бюджетных обязательств в соответствии со сводной бюджетной росписью бюджета Павлово-Посадского муниципального района Московской области на реализацию мероприятий муниципальной целевой программы «Развитие малого и среднего предпринимательства в Павлово-Посадском муниципальном районе Московской области на 2011-2013 годы» (далее - Программа) на соответствующий финансовый год.

3. Порядок предоставления Субсидий и контроль за их расходованием.

3.1. Предоставление Субсидий осуществляется на основании договоров о предоставлении субсидий.
3.2. Форма договоров утверждается Администрацией и публикуется на официальном сайте Администрации в информационно-коммуникационной сети Интернет.
3.3. Договор между Администрацией и Получателем должен быть заключен в течение 20 (Двадцати) календарных дней от даты утверждения протокола Комиссии о принятии решения о предоставлении Субсидии.
Субъект МСП предоставляет документы, подтверждающие фактически произведенные затраты в текущем году.
3.4. Субсидии перечисляются на расчетные счета организаций, указанные в Договоре.
3.5. Организации несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за достоверность сведений, представляемых в Администрацию, а также за целевое использование бюджетных средств Павлово-Посадского муниципального района Московской области.
3.6. Администрация осуществляет контроль за:
выполнением получателями субсидии условий ее предоставления, установленными в соответствии с Положениями о конкурсах, утверждаемыми постановлением Руководителя администрации Павлово-Посадского муниципального района,
выполнением получателями субсидии обязательств по договорам о предоставлении субсидий.
Получатели субсидии представляют в срок до 15 января года, следующего после года получения Субсидии, отчет об исполнении основных показателей. Форма отчетности утверждается постановлением Руководителя администрации и является приложением к договору о предоставлении субсидий.
Указанный отчет получатели субсидии представляют в Администрацию в течение 3 лет после получения Субсидии.
В случае невыполнения обязательств по договору сумма Субсидии подлежит возврату в бюджет Павлово-Посадского муниципального района Московской области.
3.7. Предоставление Субсидии приостанавливается в случае:
3.7.1. Непредставления субъектом МСП отчетности и документов, установленных договором.
3.7.2. Выявления факта недостоверности сведений, изложенных в представленных отчетности и документах.
3.7.3. Выявления факта нецелевого использования предоставленной Субсидии.
3.7.4. Объявления о несостоятельности (банкротстве), ликвидации или реорганизации субъекта МСП.

4. Порядок возврата Субсидии (части Субсидии) в случае выявления нарушения условий ее предоставления:

4.1. При наличии оснований (пункт 3.7) Администрация приостанавливает предоставление Субсидии и в течение 5 рабочих дней направляет получателю субсидии акт о нарушении условий предоставления Субсидии (далее - акт), в котором указываются выявленные нарушения и сроки их устранения.
4.2. В случае неустранения нарушений в сроки, указанные в акте, Администрация принимает решение о возврате в бюджет Павлово-Посадского муниципального района Московской области предоставленной Субсидии (части Субсидии), оформленное в виде требования о возврате Субсидии (части Субсидии), содержащего сумму, сроки, код бюджетной классификации Российской Федерации, по которому должен быть осуществлен возврат Субсидии (части Субсидии), реквизиты банковского счета, на который должны быть перечислены средства (далее - требование).
4.3. В течение 5 рабочих дней с даты подписания требование направляется получателю субсидии.
4.4. В случае неисполнения получателем субсидии требования о возврате Субсидии (части Субсидии) (пункт 4.2) Администрация производит ее взыскание в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.
4.5. В случае устранения нарушений (пункт 4.1) в сроки, указанные в акте, Администрация в течение 5 календарных дней возобновляет предоставление Субсидии.

Приложение №1
к Порядку

КРИТЕРИИ
ОЦЕНКИ СОЦИАЛЬНОЙ И ЭКОНОМИЧЕСКОЙ ЭФФЕКТИВНОСТИ ЮРИДИЧЕСКИХ ЛИЦ И ИНДИВИДУАЛЬНЫХ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЕЙ

Основные критерии оценки заявок:
Социальная эффективность:
создание новых рабочих мест;
увеличение средней заработной платы сотрудников субъектов МСП;
Экономическая эффективность:
увеличение выручки от реализации товаров, работ, услуг.

Создание новых рабочих мест:

до 2 рабочих мест	20 баллов
от 3 до 5 рабочих мест	40 баллов
от 6 до 10 рабочих мест	60 баллов
свыше 10 рабочих мест	100 баллов

Размер средней заработной платы работников после предоставления Субсидии:

менее 15 000 рублей	0 баллов
от 15 000 рублей до 18 000 рублей	50 баллов
более 18 000 рублей	100 баллов

Увеличение выручки от реализации товаров, работ, услуг:

от 2 до 5 процентов	40 баллов
от 6 до 10 процентов	80 баллов
свыше 10 процентов	100 баллов

Участие в конкурсе, проводимом администрацией Павлово-Посадского муниципального района. «Лучшее предприятие года»:

Участник	20 баллов
Лауреат	50 баллов
Не участвовал	0 баллов

Приложение №2
к Порядку

СООТВЕТСТВИЕ ОСНОВНОГО ВИДА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПРИОРИТЕТНЫМ НАПРАВЛЕНИЯМ

производственная сфера	100 баллов
научно-техническая сфера	100 баллов
сельское хозяйство	100 баллов
строительство	80 баллов
жилищно-коммунальное хозяйство	80 баллов
услуги (общественное питание, бытовые, транспортные, иные)	60 баллов
оптовая и розничная торговля	0 баллов

Количество работающих

От 100 до 250 человек	100 баллов
От 30 до 100 человек	70 баллов