УТВЕРЖДЕН
постановлением
Администрации
Павлово-Посадского
муниципального района
Московской области
от 02.10.2014 №1299

# ПОРЯДОК
## предоставления субсидий из бюджета Павлово-Посадского муниципального района Московской области юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям на реализацию мероприятий муниципальной программы «Развитие малого и среднего предпринимательства в Павлово-Посадском муниципальном районе Московской области на 2014-2018 годы»

## 1. Общие положения

1.1 Настоящий Порядок предоставления субсидий из бюджета Павлово-Посадского муниципального района Московской области юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям на реализацию мероприятий муниципальной программы «Развитие малого и среднего предпринимательства в Павлово-Посадском муниципальном районе Московской области на 2014-2018 годы» (далее - Порядок) определяет цели, условия и порядок предоставления субсидий из бюджета Павлово-Посадского муниципального района Московской области, в том числе сформированных за счет средств областного бюджета, в рамках реализации мероприятий муниципальной программы «Развитие малого и среднего предпринимательства в Павлово-Посадском муниципальном районе Московской области на 2014-2018 годы», утвержденной постановлением Администрации Павлово-Посадского муниципального района Московской области от 24.10.2013 №1663 (далее -Субсидия), а также регламентирует ведение учета и предоставления отчетности об использовании указанных средств.

1.2. Субсидии предоставляются юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям, относящимся в соответствии с Федеральным законом от 24.07.2007 г. № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», Законом Московской области № 95/2010-ОЗ «О развитии предпринимательской деятельности в Московской области» к субъектам малого и среднего предпринимательства Московской области (далее - субъект МСП), отвечающим требованиям настоящего Порядка на конкурсной основе.

1.3. Предоставление Субсидии осуществляется Администрацией Павлово-Посадского муниципального района Московской области (далее - Администрация) в пределах бюджетных ассигнований, утвержденных лимитов бюджетных обязательств в соответствии со сводной бюджетной росписью бюджета Павлово-Посадского муниципального района Московской области на реализацию мероприятий муниципальной программы «Развитие малого и среднего предпринимательства в Павлово-Посадском муниципальном районе Московской области на 2014-2018 годы» (далее - Программа).

1.4. Субсидии из бюджета Павлово-Посадского муниципального района Московской области, в том числе сформированных за счет средств областного бюджета предоставляются в текущем финансовом году в целях возмещения произведенных затрат субъектов МСП по следующим направлениям:

1.4.1. Частичная компенсация субъектам МСП затрат, связанных с приобретением оборудования в целях создания и (или) развития, и (или) модернизации производства товаров.

В рамках данного направления компенсируются затраты по приобретению оборудования, в целях создания и (или) развития и (или) модернизации производства товаров, отвечающего критериям основных средств, изложенным в ПБУ 6/01 «Основные средства».

1.4.2. Частичная компенсация затрат субъектам МСП, осуществляющих деятельность в области сельского хозяйства, связанных с приобретением оборудования в целях создания и (или) развития и (или) модернизации производства.
В рамках данного направления компенсируются затраты по приобретению оборудования в целях создания и (или) развития и (или) модернизации производства, отвечающего критериям основных средств, изложенным в ПБУ 6/01 «Основные средства».
1.4.3. Компенсация части расходов субъектов малого и среднего предпринимательства на мероприятия по охране труда и противопожарной безопасности:
В рамках данного направления компенсируются расходы на проведение аттестации рабочих мест, медосмотров, обучение по охране труда, установку пожарной сигнализации в целях выполнения норм федерального законодательства, снижения производственного травматизма, снижения риска потери имущества.
1.4.4. Частичная компенсация затрат организаций, образующих инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства на информационно-консультационные услуги в рамках районной программы «Начни свой бизнес».
В рамках данного направления компенсируются затраты на организацию и проведение выставок молодежных проектов, форумов и конференций молодых предпринимателей, развитие системы подготовки молодежи, открывшей или намеренной открыть собственное дело (оказание консультационных услуг).
1.4.5. Проведение конференций по вопросам развития предпринимательства с участием органов власти всех уровней.
В рамках данного направления компенсируются затраты на издание справочных и справочно-консультационных продуктов, проведение общественных мероприятий.
1.4.6. Проведение мероприятий, связанных с реализацией мер, направленных на формирование положительного образа предпринимателя, популяризацию роли предпринимательства.
В рамках данного направления компенсируются затраты на производство теле - и радиопрограмм, направленных на формирование положительного образа предпринимателя, популяризацию роли предпринимательства, размещение публикаций в средствах массовой информации о мерах, направленных на поддержку малого и среднего предпринимательства, популяризацию предпринимательства, положительных примеров создания собственного дела.
1.5. Субсидии предоставляются субъектам МСП, соответствующим указанным ниже условиям:
1.5.1. Зарегистрирован в установленном порядке в качестве юридического лица или индивидуального предпринимателя в ИФНС РФ по г. Павловскому Посаду;
1.5.2. Осуществляет деятельность на территории Павлово-Посадского муниципального района Московской области по приоритетным направлениям:
по подпункту 1.4.1 настоящего Порядка – производственная сфера (кроме производства подакцизных товаров), научно-техническая сфера;
по пункту 1.4.2 настоящего Порядка – сельское хозяйство;
по подпункту 1.4.3 настоящего Порядка – производственная сфера, сельское хозяйство, сфера бытовых услуг, образовательные услуги;
1.5.3. Отсутствие задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня и государственные внебюджетные фонды на дату подачи заявки.
Оформляется документом установленного образца (справка), подписанным руководителем налогового органа и заверенным печатью, руководителем внебюджетного фонда и заверенным печатью.
1.5.4. Отсутствие в отношении субъекта МСП процедуры ликвидации юридического лица, процедуры банкротства. Оформляется письмом субъекта МСП, подписанным руководителем субъекта МСП и заверенным печатью.

1.5.5. Деятельность субъекта МСП не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, на день подачи заявки на участие в Конкурсе.
1.5.6. Размер среднемесячной заработной платы сотрудников субъекта МСП должен составлять не менее 14 000 рублей. Для субъектов МСП текстильной промышленности и субъектов МСП, осуществляющих деятельность в области сельского хозяйства – не менее 12 000 рублей.
К участию в Конкурсе не допускаются:
1.6.1. Кредитные организации, страховые организации, инвестиционные фонды, негосударственные пенсионные фонды, профессиональные участники рынка ценных бумаг, ломбарды.
1.6.2. Участники соглашений о разделе продукции.
1.6.3. Субъекты МСП, осуществляющие предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса.
1.6.4. Субъекты МСП, являющиеся в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле, нерезидентами Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных международными договорами Российской Федерации.
1.6.5. Субъекты МСП, осуществляющие риэлтерскую деятельность и сдачу в наем жилых и нежилых помещений (за исключением гостиниц), торговых мест.
1.6.6. Субъекты МСП, осуществляющие розничную и оптовую реализацию подакцизных товаров (алкогольной продукции, табачных изделий, нефтепродуктов), а также пива и слабоалкогольной продукции.
1.6.7. Субъекты МСП, имеющие обособленные подразделения, филиалы и представительства, находящиеся вне территории Павлово-Посадского муниципального района.

## 2. Порядок предоставления Субсидий и контроль за их расходованием.

3.1. Предоставление Субсидий осуществляется на основании договоров о предоставлении субсидий с организациями, отобранными по результатам соответствующих конкурсов.
3.2. Форма договоров утверждается Администрацией и публикуется на официальном сайте Администрации в информационно-коммуникационной сети Интернет.
3.3. Договор между Администрацией и Получателем должен быть заключен в течение 20 (Двадцати) календарных дней от даты утверждения протокола Комиссии о принятии решения о предоставлении Субсидии.
Субъект МСП предоставляет документы, подтверждающие фактически произведенные затраты в текущем году.
3.4. Субсидии перечисляются на расчетные счета организаций, указанные в Договоре.
3.5. Организации несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за достоверность сведений, представляемых в Администрацию, а также за целевое использование бюджетных средств Павлово-Посадского муниципального района Московской области.
3.6. Администрация осуществляет контроль за:
выполнением получателями субсидии условий ее предоставления, установленными в соответствии с Положениями о конкурсах, утверждаемыми постановлением Руководителя администрации Павлово-Посадского муниципального района,
выполнением получателями субсидии обязательств по договорам о предоставлении субсидий.
Получатели субсидии представляют в срок до 15 января года, следующего после года получения Субсидии, отчет об исполнении основных показателей. Форма отчетности утверждается постановлением Администрации и является приложением к договору о предоставлении субсидий.
Указанный отчет получатели субсидии представляют в Администрацию в течение 3 лет после получения Субсидии.

В случае невыполнения обязательств по договору сумма Субсидии подлежит возврату в бюджет Павлово-Посадского муниципального района Московской области.
3.7. Предоставление Субсидии приостанавливается в случае:
3.7.1. Непредставления субъектом МСП отчетности и документов, установленных договором.
3.7.2. Выявления факта недостоверности сведений, изложенных в представленных отчетности и документах.
3.7.3. Выявления факта нецелевого использования предоставленной Субсидии.
3.7.4. Объявления о несостоятельности (банкротстве), ликвидации или реорганизации субъекта МСП.

3. Порядок возврата Субсидии (части Субсидии) в случае выявления нарушения условий ее предоставления:

4.1. При наличии оснований (пункт 3.7) Администрация приостанавливает предоставление Субсидии и в течение 5 рабочих дней направляет получателю субсидии акт о нарушении условий предоставления Субсидии (далее - акт), в котором указываются выявленные нарушения и сроки их устранения.
4.2. В случае неустранения нарушений в сроки, указанные в акте, Администрация принимает решение о возврате в бюджет Павлово-Посадского муниципального района Московской области предоставленной Субсидии (части Субсидии), оформленное в виде требования о возврате Субсидии (части Субсидии), содержащего сумму, сроки, код бюджетной классификации Российской Федерации, по которому должен быть осуществлен возврат Субсидии (части Субсидии), реквизиты банковского счета, на который должны быть перечислены средства (далее - требование).
4.3. В течение 5 рабочих дней с даты подписания требование направляется получателю субсидии.
4.4. В случае неисполнения получателем субсидии требования о возврате Субсидии (части Субсидии) (пункт 4.2) Администрация производит ее взыскание в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.
4.5. В случае устранения нарушений (пункт 4.1) получателем субсидии в сроки, указанные в акте, Администрация в течение 5 рабочих дней возобновляет предоставление Субсидии.