

УТВЕРЖДЕНО
Постановлением Администрации
Павлово-Посадского муниципального
района Московской области
от 03.10.2014 №1303

**Положение
о конкурсе по отбору заявок на право
заключения договора о предоставлении целевых бюджетных средств
Павлово-Посадского муниципального района Московской области в форме субсидий по
осуществлению частичной компенсации расходов субъектам малого и среднего
предпринимательства, осуществляющих деятельность в области сельского хозяйства,
связанных с приобретением оборудования в целях создания и (или) развития, и (или)
модернизации производства**

Настоящее Положение разработано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» в целях реализации мероприятий муниципальной программы «Развитие малого и среднего предпринимательства в Павлово-Посадском муниципальном районе Московской области на 2014-2018г.г.» (далее – Программа), утвержденной Постановлением Администрации Павлово-Посадского муниципального района Московской области от 24.10.2013 №1663 «Об утверждении муниципальной программы «Развитие малого и среднего предпринимательства в Павлово-Посадском муниципальном районе Московской области на 2014-2018гг.», постановлением Администрации Павлово-Посадского муниципального района Московской области от 02.10.2014 №1299 «Об утверждении Порядка предоставления субсидий из бюджета Павлово-Посадского муниципального района Московской области юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям на реализацию мероприятий муниципальной программы «Развитие малого и среднего предпринимательства в Павлово-Посадском муниципальном районе Московской области на 2014-2018 годы».

1. Общие положения

1.1. Организатором Конкурса является Администрация Павлово-Посадского муниципального района Московской области (далее – Администрация).

1.2. Частичная компенсация затрат СМСП, осуществляющих деятельность в области сельского хозяйства, связанных с приобретением оборудования в целях создания и (или) развития, и (или) модернизации производства, осуществляется за счет средств бюджета Павлово-Посадского муниципального района Московской области, в размере, предусмотренном на реализацию в текущем финансовом году пункта 3.2 перечня программных мероприятий (приложение № 1 к муниципальной программе «Развитие малого и среднего предпринимательства в Павлово-Посадском муниципальном районе на 2014-2018гг.»).

1.3. Предметом Конкурса является определение СМСП, имеющих право на заключение договора с Администрацией о предоставлении целевых бюджетных средств в форме субсидий на частичную компенсацию затрат, связанных с приобретением оборудования в целях создания и (или) развития, и (или) модернизации производства товаров (далее – Субсидия).

2. Условия субсидирования СМСП, осуществляющих деятельность в области сельского хозяйства, на частичную компенсацию затрат, связанных с приобретением оборудования в целях создания и (или) развития, и (или) модернизации производства товаров

2.1. Субсидии за счет средств бюджета Павлово-Посадского муниципального района Московской области предоставляются СМСП, осуществляющих деятельность в области сельского хозяйства, на частичную компенсацию затрат, связанных с приобретением оборудования в целях

создания и (или) развития, и (или) модернизации производства в размере до 50 процентов фактически произведенных расходов Получателя, в зависимости от бюджетного финансирования.

2.2. В рамках настоящего Конкурса СМСП вправе получить не более одной Субсидии.

2.3. Размер Субсидии из средств бюджета Павлово-Посадского муниципального района Московской области не может превышать 100 000 (Сто тысяч) рублей для одного СМСП. Размер Субсидии определяется в полных рублях, при этом остаток до 50 копеек отбрасывается, а остаток 50 копеек и более округляется до целого рубля.

2.4. Субсидия на частичную компенсацию затрат, связанных с приобретением оборудования в целях создания и (или) развития, и (или) модернизации производства предоставляется за период с 1 января по 30 ноября текущего финансового года, исходя из объемов бюджетных средств, выделенных в текущем финансовом году на реализацию данного мероприятия.

2.5. Субсидия на частичную компенсацию затрат СМСП предоставляется по договорам, текущие обязательства по которым исполнены в сроки и объемах, установленных графиком оплаты по соответствующему договору.

2.6. Субсидия на частичную компенсацию затрат, связанных с приобретением оборудования в целях создания и (или) развития, и (или) модернизации производства, не предоставляется при наличии просроченной задолженности по погашению платежей по указанным договорам.

2.7. Оборудование, приобретенное или модернизированное с использованием Субсидии должно эксплуатироваться по своему прямому назначению и, если величина полученной субсидии превышает 30% балансовой стоимости основного средства, в течение трех лет не может быть продано, передано в залог или иным образом отчуждено или обременено правами третьих лиц.

3. Порядок получения компенсации затрат, связанных с приобретением оборудования в целях создания и (или) развития, и (или) модернизации производства

3.1. Субсидия на компенсацию фактически произведенных затрат, связанных с приобретением оборудования в целях создания и (или) развития, и (или) модернизации производства, предоставляется за период с 1 января текущего финансового года по 30 ноября текущего финансового года.

3.2. Субсидия предоставляется в российских рублях.

4. Требования к участникам Конкурса (заявителям)

К участникам Конкурса предъявляются следующие требования и условия:

4.1. Участник Конкурса должен являться юридическим лицом (коммерческой организацией) или индивидуальным предпринимателем и относиться к СМСП.

4.2. Право на участие в Конкурсе предоставляется СМСП, соответствующим указанным ниже условиям:

регистрация в ИФНС России по г. Павловский Посад;

осуществление деятельности на территории Павлово-Посадского муниципального района Московской области;

отсутствие задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня и государственные внебюджетные фонды на дату подачи заявки на участие в Конкурсе;

отсутствие в отношении заявителя процедуры ликвидации юридического лица, процедуры банкротства;

деятельность заявителя не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях на день подачи заявки на участие в Конкурсе.

4.3. К участию в Конкурсе не допускаются:

кредитные организации, страховые организации, инвестиционные фонды, негосударственные пенсионные фонды, профессиональные участники рынка ценных бумаг, ломбарды;

участники соглашений о разделе продукции;

СМСП, осуществляющие предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса;

СМСП, являющиеся в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле, нерезидентами Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных международными договорами Российской Федерации;

СМСП, осуществляющие риэлтерскую деятельность и сдачу в наем жилых и нежилых помещений;

СМСП, осуществляющие оптовую и розничную реализацию подакцизных товаров (алкогольной продукции, табачных изделий, нефтепродуктов), а также пива и слабоалкогольной продукции;

СМСП, имеющие обособленные подразделения, филиалы и представительства, находящиеся вне территории Павлово-Посадского муниципального района;

СМСП, размер средней заработной платы работников которых менее 14 000 рублей. Для СМСП текстильной промышленности и СМСП, осуществляющих деятельность в области сельского хозяйства – не менее 12 000 рублей.

4.4. К участию в Конкурсе не допускаются СМСП в случае, если:

представлены недостоверные сведения, выявленные членами комиссии в ходе получения документов по межведомственному взаимодействию;

ранее в отношении заявителя было принято решение о предоставлении аналогичной субсидии и сроки ее предоставления не истекли, в том числе по региональным программам;

СМСП допущены нарушения порядка и условий предоставления субсидии в течение двух предыдущих лет, в том числе нецелевое использование денежных средств.

5. Перечень документов, представляемых для участия в Конкурсе

5.1. Заявка (заявление) на участие в Конкурсе на бумажном носителе и в электронном виде (на CD-ROM в формате Word for Windows v.1997-2003) по форме, согласно приложению № 1 к настоящему Положению.

5.2. К заявке прилагаются:

5.2.1. Копии учредительных документов юридического лица, заверенные заявителем;

5.2.2. Справка из банка о наличии банковских счетов (оригинал);

5.2.3. Копия документа, подтверждающего сведения о среднесписочной численности работников, предоставляемого налогоплательщиком в налоговый орган, за предшествующий календарный год, заверенная заявителем;

5.2.4. Перечень документов по договорам купли-продажи, договорам выполнения работ или оказания услуг:

- копия договора, действующего в текущем финансовом году, заверенного в установленном порядке заявителем;

- копии расчетно-платежных документов (прошитых и сгруппированных по дате поступления платежей в соответствии с утвержденным графиком оплаты по договору), заверенные в установленном порядке заявителем;

- акт взаимных расчетов с продавцом, исполнителем по договору, заверенный в установленном порядке заявителем;

- акт о приемке-передаче объекта основных средств (кроме зданий и сооружений) унифицированная форма №ОС-1, заверенный в установленном порядке заявителем;

5.2.5. технико-экономическое обоснование затрат на приобретение оборудования в целях создания и (или) развития, и (или) модернизации производства товаров.

5.2.6. расчет размера субсидии, предоставляемой в текущем финансовом году СМСП на частичную компенсацию затрат, связанных с приобретением оборудования в целях создания и

(или) развития, и (или) модернизации производства по форме, согласно приложению № 2 к настоящему Положению.

5.3. В рамках межведомственного информационного взаимодействия представляются следующие документы и информация:

- сведения из налогового органа об отсутствии задолженности по уплате налогов, сборов, а также пеней и штрафов за нарушение законодательства Российской Федерации о налогах и сборах (справка из ИФНС РФ по г. Павловскому Посаду);
- сведения, подтверждающие факт внесения сведений о Заявителе в единый государственный реестр юридических лиц и индивидуальных предпринимателей (копия документа о государственной регистрации);
- сведения, подтверждающие факт постановки Заявителя на налоговый учет (копия свидетельства о постановке на учет в налоговом органе);
- выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (ЕГРЮЛ) или индивидуальных предпринимателей (ЕГРИП);
- сведения из территориальных внебюджетных фондов, подтверждающие отсутствие задолженности (справка из территориальных внебюджетных фондов ГУ-УПФР, ГУ МОРО ФСС РФ об отсутствии задолженности);
- сведения из Отдела государственной статистики об учете в Статрегистре Росстата (информационное письмо из отдела государственной статистики об учете в Статрегистре Росстата).

Заявитель вправе представить данные документы по собственной инициативе.

6. Подготовка заявки на участие в Конкурсе

6.1. Участник Конкурса представляет заявку на участие в Конкурсе (далее – заявка) по форме, представленной в приложении № 1 настоящего Положения, с приложением всех необходимых документов, перечень которых приведён в Разделе 5 настоящего Положения.

6.2. Участник Конкурса подает заявку в письменной форме, на русском языке.

6.3. Заявка должна быть сформирована в папке (скоросшиватель). На папке (на лицевой и торцевой сторонах) указывается полное наименование участника Конкурса.

6.4. Участник Конкурса вправе подать только одну заявку на участие в Конкурсе.

7. Подача заявок на участие в Конкурсе

7.1. Информационное сообщение о проведении Конкурса размещается на официальном сайте администрации Павлово-Посадского муниципального района Московской области www.pavpos.ru в разделе «Экономика» подраздела «Малый бизнес», а также на сайте поддержки малого и среднего предпринимательства Павлово-Посадского муниципального района: www.ppmsb.ru.

7.2. Регистрация и прием заявок, а также документов, представленных в составе заявки, осуществляется отделом социально-экономического развития, потребительского рынка и услуг администрации Павлово-Посадского муниципального района Московской области по адресу: 142500, Московская область, г. Павловский Посад, пл. Революции, 4, к. 201.

7.3. Прием заявок начинается со следующего дня после размещения информационного сообщения о проведении Конкурса.

7.4. Срок окончания подачи заявок СМСП указан в информационном сообщении о проведении Конкурса.

8. Оценка и сопоставление заявок на участие в Конкурсе

8.1. Социально-экономическая значимость деятельности.

8.2. Средний уровень заработной платы работников.

8.3. Интегральные показатели оценки соответствия проекта:

8.3.1. Сфера деятельности заявителя:	
производственная сфера	100 баллов
научно-техническая сфера	100 баллов
сельское хозяйство	100 баллов
строительство	80 баллов
жилищно-коммунальное хозяйство	80 баллов
услуги (бытовые)	60 баллов
оптовая и розничная торговля	0 баллов

8.3.2. Количество работающих	
От 100 до 250 человек	100 баллов
От 30 до 100 человек	70 баллов
От 0 до 30 человек	50 баллов

8.3.3. Увеличение выручки от реализации товаров, работ, услуг:	
от 2 до 5 процентов	40 баллов
от 6 до 10 процентов	80 баллов
свыше 10 процентов	100 баллов

8.3.4. Создание новых рабочих мест:	
до 2 рабочих мест	20 баллов
от 3 до 5 рабочих мест	40 баллов
от 6 до 10 рабочих мест	60 баллов
свыше 10 рабочих мест	100 баллов

8.3.5. Размер средней заработной платы работников после предоставления Субсидии:	
более 18 000 рублей	100 баллов
от 15 000 рублей до 18 000 рублей	50 баллов
менее 15 000 рублей	0 баллов

8.3.6. Участие в конкурсе, проводимом администрацией Павлово-Посадского муниципального района «Лучшее предприятие года», либо правительственные награды федерального и регионального уровня в текущем году, или году предшествующем текущему:

Участник	20 баллов
Лауреат	50 баллов
Награды федерального и регионального уровня	50 баллов
Не участвовал	0 баллов

8.3.7. Увеличение производительности труда	
от 2 до 5 процентов	40 баллов
от 6 до 10 процентов	80 баллов
свыше 10 процентов	100 баллов

Максимально возможное количество баллов – 650 баллов.

Оценка производится поэтапно.

На первом этапе проводится анализ документов по критериям социальной и экономической эффективности.

В случае наличия заявок, набравших одинаковое количество баллов, вторым этапом оценки заявок учитывается приоритетность отрасли по сумме баллов оценки по каждой заявке и формируется рейтинговый список претендентов на получение субсидии в соответствии с этими баллами.

Если по итогам второго этапа не будет возможности ранжировать заявки, то при прочих равных условиях побеждает заявка, поданная ранее.

9. Порядок рассмотрения заявки и принятия решения по результатам Конкурса

9.1. По результатам рассмотрения заявки отделом социально-экономического развития, потребительского рынка и услуг администрации Павлово-Посадского муниципального района Московской области осуществляется положительное (отрицательное) заключение о результатах рассмотрения Заявки (далее – экспертное заключение) и допуске (отказе в допуске) к участию в конкурсном отборе в срок не более 10 (десяти) календарных дней с момента получения и регистрации заявки.

Критериями для принятия положительного (отрицательного) экспертного заключения являются:

- соответствие (несоответствие) Заявления и документов форме и перечню, полный (неполный) пакет документов, отсутствие (наличие) нечитаемых исправлений в документах;
- соблюдение (несоблюдение) условий предоставления субсидий;
- соответствие (несоответствие) условиям мероприятия Программы, по которому подается Заявка;
- достоверность (недостоверность) сведений, содержащихся в Заявлении и документах, проверка которых проводится Администрацией Павлово-Посадского муниципального района Московской области.

9.2. Заявка с экспертным заключением выносится на заседание Комиссии.

9.3. Комиссия вправе рассматривать заявки СМСП не ранее чем по истечении 30 (Тридцати) календарных дней после размещения информационного сообщения и принимает решения о результатах Конкурса на заседаниях Комиссии по мере их поступления, в срок не более чем 20 (двадцать) календарных дней со дня получения заявки с экспертным заключением.

9.4. Комиссия определяет заявителей, чьи заявки соответствуют условиям Конкурса, и принимает решение о предоставлении им Субсидии либо об отказе в предоставлении Субсидии.

9.5. В решениях Комиссии должны указываться форма финансирования, объемы предоставляемых средств и иные необходимые условия финансирования. Решения Комиссии оформляются протоколами заседания Комиссии.

9.6. В случае наличия нескольких заявок, набравших одинаковое количество баллов и невозможности удовлетворить заявки в полной мере в связи с ограниченным объемом средств, величина субсидий уменьшается пропорционально объему заявок победителей.

9.6. Комиссия не дает разъяснений заявителям по решению о предоставлении им Субсидии либо об отказе в предоставлении Субсидии.

9.7. Протоколы заседания Комиссии размещаются на официальном сайте Администрации Павлово-Посадского муниципального района www.pavpos.ru в разделе «Экономика» подраздела «Малый бизнес», а также на сайте поддержки малого и среднего предпринимательства Павлово-Посадского муниципального района: www.ppmbsb.ru в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня подписания протокола.

9.8. На основании протокола Комиссии Администрация заключает договор с Получателем о предоставлении Субсидии.

10. Заключение договора

10.1. Договор по форме согласно приложению № 3 к настоящему Положению о предоставлении целевых бюджетных средств Павлово-Посадского муниципального района Московской области в форме субсидий между Администрацией и Получателем должен быть заключен в течение 20 (Двадцати) календарных дней от даты утверждения протокола Комиссии о принятии решения о предоставлении Субсидии.

Бланк организации/ИП

Заявка № _____
от « _____ » _____ 2014 года

Подпись сотрудника принявшего заявку

Заявка
на участие в Конкурсе по отбору заявок на право
заключения договора о предоставлении целевых бюджетных средств
Павлово-Посадского муниципального района Московской области в форме субсидий по
осуществлению частичной компенсации расходов субъектам малого и среднего
предпринимательства, осуществляющих деятельность в области сельского хозяйства,
связанных с приобретением оборудования в целях создания и (или) развития, и (или)
модернизации производства

Изучив Порядок предоставления субсидий из бюджета Павлово-Посадского муниципального района Московской области юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям на реализацию мероприятий муниципальной программы «Развитие малого и среднего предпринимательства в Павлово-Посадском муниципальном районе Московской области на 2014-2018 годы» в целях возмещения части затрат на

_____,
(наименование затрат)

(полное наименование организации с указанием организационно-правовой формы/ИП)

Сокращенное название организации (ИП)	
Муниципальное образование, в котором осуществляется деятельность	
Юридический адрес	
Почтовый адрес	
ОГРН/ОГРНИП (13 цифр)	
ИНН (10/12 цифр)	
КПП (9 цифр)	
Реквизиты основного расчетного счета	
Р/с (20 цифр)	
Наименование банка	
К/с (20 цифр)	
БИК (9 цифр)	
ОКПО (8 цифр)	

ОКАТО (11 цифр)	
ОКВЭД	
ФИО Генерального директора	
ФИО Главного бухгалтера	
ФИО контактного лица	
Контактный телефон	
E-mail	

именуемое в дальнейшем «Организация (ИП)», являющееся субъектом малого/среднего предпринимательства в соответствии с установленными Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» требованиями, в лице

(наименование должности руководителя организации, Ф.И.О руководителя/ИП в родительном падеже)

сообщает о намерении участвовать в конкурсном отборе на условиях, установленных федеральным законодательством и законодательством Московской области.

Организация (ИП) осуществляет деятельность по приоритетному направлению (ОКВЭД) _____.

Организация (ИП) просит предоставить субсидию в размере _____

(сумма запрашиваемой субсидии)

Организация (ИП) обязуется выполнить следующие показатели:

Наименование показателя	Значение показателя за предшествующий год	Обязательства на конец текущего года	Обязательства на конец следующего года
1. Создание новых рабочих мест			
Среднесписочная численность работающих, чел.			
Количество сохраненных рабочих мест			
Количество вновь созданных рабочих мест			
2. Увеличение средней заработной платы работников			
Средняя заработная плата, руб.			
Увеличение средней заработной платы работников, руб.			
Увеличение средней заработной платы работников, процент			
3. увеличение выручки от реализации товаров, работ, услуг			
Выручка от реализации товаров (работ, услуг) без учета НДС, тыс. руб.			
Увеличение выручки от реализации товаров (работ, услуг) без учета НДС, тыс. руб.			
Увеличение выручки от реализации товаров			

(работ, услуг) без учета НДС, процент			
4. Увеличение производительности труда			
Выработка на одного работающего, тыс. руб.			
Увеличение производительности труда на 1 работающего на предприятии, процент	1		

Организация (ИП) берет на себя обязательство использовать предоставленную субсидию по целевому назначению в соответствии с установленными требованиями, а также условиями договора о предоставлении субсидии.

Настоящей заявкой подтверждаем:

- в отношении Организации (ИП) не проводятся процедуры ликвидации или банкротства, а также, деятельность Организации (ИП) не приостановлена в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;
- Организация (ИП) не имеет просроченной задолженности по уплате налогов, сборов и иных обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

Настоящей заявкой подтверждаем, что Организация:

- не является кредитной организацией, страховой организацией, инвестиционным фондом, негосударственным пенсионным фондом, профессиональным участником рынка ценных бумаг, ломбардом;
- не является участником соглашений о разделе продукции;
- не осуществляет предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса;
- не является в порядке, установленным законодательством Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле, нерезидентом Российской Федерации;
- не осуществляет риэлтерскую деятельность и сдачу в наем жилых и нежилых помещений (за исключением гостиниц), торговых мест;
- не осуществляет розничную и оптовую реализацию подакцизных товаров (алкогольной продукции, табачных изделий, нефтепродуктов), а также пива и слабоалкогольной продукции.

Настоящим гарантируем достоверность представленной нами информации в заявке, а также всех приложенных к настоящей заявке документов и подтверждаем право администрации Павлово-Посадского муниципального района не противоречащее требованию формирования равных для всех участников конкурсного отбора условий, запрашивать у нас, в уполномоченных органах власти и у упомянутых в нашей заявке юридических и физических лиц информацию, уточняющую представленные нами в ней сведения.

Учредители (на основании Учредительных документов установленной формы):

Наименование и организационно-правовая форма всех учредителей	
Доля их участия в уставном капитале (для акционерных обществ – выписка из реестра акционеров отдельным документом)	
Срок деятельности	

юридического лица (с учетом правопреемства)	
Размер уставного капитала (для юридических лиц) в рублях	
Номер и почтовый адрес инспекции Федеральной налоговой службы, в которой участник конкурса зарегистрирован в качестве налогоплательщика	

Банковские реквизиты:

Наименование обслуживающего банка	
Адрес обслуживающего банка	
Контактное лицо банка	
Телефон/факс	
e-mail	

Прилагаемые документы:

№ п/п	Наименование документа	Кол-во страниц
Обязательные документы:		
1.	Копии учредительных документов юридического лица, заверенные заявителем;	
2*.	Копию документа о государственной регистрации;	
3*.	Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (ЕГРЮЛ) или индивидуальных предпринимателей (ЕГРИП);*	
4*.	Информационное письмо из отдела государственной статистики об учете в Статрегистре Росстата;*	
5*.	Справка из налогового органа об отсутствии задолженности по уплате налогов, сборов, а также пеней и штрафов за нарушение законодательства Российской Федерации о налогах и сборах (оригинал);*	
6*.	Справка из территориальных внебюджетных фондов ГУ УПФР, ГУ МОРО ФСС РФ об отсутствии задолженности (оригинал);*	
7.	Документы о назначении руководителя и главного бухгалтера (для юридических лиц);	
8.	Справка из банка о наличии банковских счетов (оригинал);	
9.	Копия документа, подтверждающего сведения о среднесписочной численности работников, предоставляемого налогоплательщиком в налоговый орган, за предшествующий календарный год, заверенная заявителем;	
10.	Перечень документов по договорам купли-продажи, договорам выполнения работ или оказания услуг: - копия договора, действующего в текущем финансовом году, заверенного в установленном порядке заявителем; - копии расчетно-платежных документов (прошитых и сгруппированных по дате поступления платежей в соответствии с утвержденным графиком оплаты по договору), заверенные в установленном порядке заявителем; - акт взаимных расчетов с продавцом, исполнителем по договору, заверенный	

	в установленном порядке заявителем; - акт о приемке-передаче объекта основных средств (кроме зданий и сооружений) унифицированная форма №ОС-1, заверенный в установленном порядке заявителем;	
11.	Технико-экономическое обоснование затрат (для всех, кроме участников конкурса «Компенсация части расходов субъектов малого и среднего предпринимательства на мероприятия по охране труда и противопожарной безопасности.	
12.	Расчет размера субсидии согласно приложению №2 к настоящему Положению о конкурсе по отбору заявок	

* Заявитель вправе представить данные документы по собственной инициативе.

Приложение:

1. Согласие на проведение проверок
2. Согласие на обработку информации

(должность руководителя Организации/ИП)

(подпись руководителя Организации/ИП)

(ФИО руководителя Организации/ИП)

Главный бухгалтер

(подпись Главного бухгалтера)

(ФИО Главного бухгалтера)

МП

Согласие на проведение проверок

(полное наименование субъекта малого и среднего предпринимательства)

Организация/ индивидуальный предприниматель дает свое согласие на осуществление главным распорядителем (распорядителем) бюджетных средств (Администрацией Павлово-Посадского муниципального района Московской области) предоставившим субсидии, и органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения получателями субсидий условий, целей и порядка их предоставления.

(должность руководителя Организации/ИП)

(подпись руководителя Организации/ИП)

(ФИО руководителя Организации/ИП)

Главный бухгалтер

(подпись Главного бухгалтера)

(ФИО Главного бухгалтера)

МП

Согласие на обработку, использование, распространение документов

(полное наименование субъекта малого и среднего предпринимательства)

Организация (ИП) дает свое согласие на обработку (включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение и публикацию, обезличивание, блокирование, уничтожение) следующих документов:

1. Заявка на участие в отборе.

2. Документы, подтверждающие отсутствие просроченной задолженности у Организации (ИП) по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, а также территориальных внебюджетных фондов ГУ УПФР, ГУ МОРО ФСС РФ.

Руководитель Организации (ИП) проинформирован, что бухгалтерские документы о финансовом состоянии Организации (ИП) и составе её (его) имущества, выписка из единого государственного реестра юридических лиц (единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей), учредительные документы, локальные нормативные акты, содержащие нормы трудового права, в том числе внутренние приказы, а также заключенные Организацией (ИП) договоры публикации не подлежат.

(должность руководителя Организации/ИП)

(подпись руководителя Организации/ИП)

(ФИО руководителя Организации/ИП)

Главный бухгалтер

(подпись Главного бухгалтера)

(ФИО Главного бухгалтера)

МП

Приложение № 2
к Положению

Расчет

размера субсидии, предоставляемой субъекту малого и среднего предпринимательства из бюджета Павлово-Посадского муниципального района Московской области в форме субсидий по осуществлению частичной компенсации расходов субъектам малого и среднего предпринимательства, осуществляющих деятельность в области сельского хозяйства, связанных с приобретением оборудования в целях создания и (или) развития, и (или) модернизации производства

_____ (полное наименование субъекта малого и среднего предпринимательства)

№	Месяц	Номер и дата договора	Сумма для расчета компенсации	Сумма к частичной компенсации, рублей*
1	2	3	4	5

* Сумма к частичной компенсации затрат на модернизацию и приобретение основных средств, рассчитывается по формуле:

графа 4 x 50 процентов, но не более 100 000,00 рублей.

Размер субсидии составляет: _____ (сумма прописью) рублей

Руководитель субъекта малого и среднего предпринимательства _____ (фамилия, имя, отчество) _____ подпись
Главный бухгалтер _____ (фамилия, имя, отчество) _____ подпись
Дата _____ М.П. _____

ДОГОВОР № _____**о предоставлении целевых бюджетных средств Павлово-Посадского муниципального района Московской области в форме субсидий**

г. Павловский Посад

« ____ » _____ 20 ____ года

Администрация Павлово-Посадского муниципального района Московской области (далее – Администрация), в лице руководителя Администрации Павлово-Посадского муниципального района Московской области Фёдорова Александра Владимировича, действующего на основании Устава Павлово-Посадского муниципального района Московской области с одной стороны, и _____ (далее – Получатель), в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны, совместно именуемые Стороны, на основании постановления Администрации Павлово-Посадского муниципального района Московской области от 24.10.2013 №1663 «Об утверждении муниципальной программы «Развитие малого и среднего предпринимательства в Павлово-Посадском муниципальном районе Московской области на 2014-2018гг.» (с учетом внесенных изменений и дополнений) (далее – Программа), постановления Администрации Павлово-Посадского муниципального района Московской области от 02.10.2014 №1299 «Об утверждении Порядка предоставления субсидий из бюджета Павлово-Посадского муниципального района Московской области юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям на реализацию мероприятий муниципальной программы «Развитие малого и среднего предпринимательства в Павлово-Посадском муниципальном районе Московской области на 2014-2018 годы» (далее Порядок), заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. Предмет Договора

1.1. Администрация предоставляет Получателю субсидию на частичную компенсацию субъектам малого и среднего предпринимательства, осуществляющих деятельность в области сельского хозяйства затрат, связанных с приобретением оборудования в целях создания и (или) развития, и (или) модернизации производства товаров по Договору _____ от _____ № _____, в соответствии с результатами конкурса по отбору заявок на право заключения договора о предоставлении целевых бюджетных средств Павлово-Посадского муниципального района в форме субсидий по осуществлению частичной компенсации субъектам малого и среднего предпринимательства, осуществляющих деятельность в области сельского хозяйства затрат, связанных с приобретением оборудования в целях создания и (или) развития, и (или) модернизации производства товаров, (далее – Конкурс), проведенного Администрацией в 2014 году (Протокол заседания Конкурсной комиссии от ____ № _____).

1.2. Субсидия предоставляется за счет средств бюджета Павлово-Посадского муниципального района Московской области в пределах объемов бюджетных ассигнований, предусмотренных с учетом вносимых изменений, утвержденных лимитов бюджетных обязательств в соответствии со сводной бюджетной росписью бюджета Павлово-Посадского муниципального района Московской области на реализацию мероприятий муниципальной программы «Развитие малого и среднего предпринимательства в Павлово-Посадском муниципальном районе Московской области на 2014-2018 годы», в соответствии с условиями, определенными Порядком.

2. Условия и порядок предоставления Субсидии.

2.1. Субсидия предоставляется на цели, установленные п. 1.1. настоящего договора при условии предоставления расчета размера субсидии на частичную компенсацию затрат по _____ (наименование мероприятия) по форме Приложения № 2 к Положению и наличия документов (первичных учетных документов), подтверждающих понесенные затраты.

2.2. Перечисление денежных средств осуществляется после предоставления Получателем следующих документов, подтверждающих затраты Получателя в полном объеме:

копия договора купли-продажи, оказания услуг или выполнения работ, действующего в текущем финансовом году, заверенного в установленном порядке заявителем;

копии расчетно-платежных документов, заверенные в установленном порядке заявителем;

2.3. Из общей суммы Субсидии в размере _____ (_____) рублей 00 копеек, подтверждено документами _____ (_____) рублей 00 копеек.

2.4. Перечисление денежных средств на расчетный счет Получателя производится в течение 20 рабочих дней после заключения настоящего Договора, при наличии средств в бюджете Павлово-Посадского муниципального района, но не позднее 31.12.20__.

2.5. Оплата по Договору осуществляется по безналичному расчету платежным поручением путем перечисления Администрацией денежных средств на расчетный счет Получателя, указанный в разделе 7 «Адреса и реквизиты Сторон» настоящего Договора. В случае изменения реквизитов Получатель обязан в течении пяти рабочих дней в письменной форме сообщить об этом Администрации с указанием новых реквизитов. В случае неверного указания реквизитов Получателем все риски, связанные с перечислением Администрацией денежных средств на указанный в настоящем Договоре расчетный счет Получателя несет Получатель.

3. Права и обязанности сторон

3.1. Администрация:

3.1.1. Предоставляет Получателю субсидию в 201__ г. на цели, в порядке и на условиях, предусмотренных настоящим договором, а также Порядком.

3.1.2. Осуществляет контроль за выполнением Получателем субсидии условий её предоставления, выполнением Получателем обязательств по договору о предоставлении субсидии.

3.1.3. Имеет право запрашивать при необходимости у Получателя дополнительную информацию и документы, связанные с реализацией настоящего договора.

3.1.4. Имеет право приостановить предоставление субсидии в случаях и на условиях, предусмотренных Порядком.

3.1.5. Имеет право самостоятельно, а также совместно с органами, наделенными полномочиями по обеспечению финансового контроля проводить проверки соблюдения Получателем целей и условий предоставления Субсидии, предусмотренных настоящим договором, а также Порядком.

3.1.6. Имеет право в случае установления по итогам проверок, проведенных Администрацией, а также иными уполномоченными органами контроля и надзора, факта ненадлежащего выполнения Получателем своих обязательств, установленных настоящим договором, Порядком уменьшить размер субсидии и потребовать возврата сумм, использованных Получателем с нарушением целей и условий, определенных настоящим договором, а также Порядком.

3.1.7. Имеет право досрочно в одностороннем порядке отказаться от исполнения настоящего договора в случае объявления Получателя несостоятельным (банкротом), ликвидации или реорганизации Получателя в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

3.1.8. Имеет право опубликовывать информацию о деятельности Получателя, в соответствии с правом на публикацию, предоставленным Получателем в составе заявки на право получения субсидии согласно Порядку.

3.1.9. Имеет иные права, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации, действующим законодательством Московской области.

3.2. Получатель обязан:

3.2.2. Обеспечить в 20__ году:

создание __ новых рабочих мест;

увеличение средней заработной платы работников до __ рублей;

увеличение выручки от реализации товаров, работ и услуг на ____ процентов;

увеличение производительности труда на ____ процентов

3.2.3. Предоставляет отчет о выполнении обязательств договора о предоставлении целевых бюджетных средств Павлово-Посадского муниципального района Московской области в форме субсидий, согласно Приложению № 1 к настоящему договору.

Указанный отчет предоставляется в Администрацию в течение 3-х лет после получения субсидии в срок до 15 января года, следующего за отчетным.

3.2.4. Предоставляет в Администрацию в срок до 01 апреля года, следующего за отчетным информацию о деятельности по формам отчетности, установленным приказом Росстата от 29.08.2012 № 470 «Об утверждении статистического инструментария для организации федерального статистического наблюдения за деятельностью предприятий» (копия с отметкой органа статистики, заверенная подписью и печатью Получателя):

- № 1- предприятие «Основные сведения о деятельности организации»;
- № МП (микро) «Сведения об основных показателях деятельности микропредприятия»;
- № 1-ИП «Сведения о деятельности индивидуального предпринимателя»;
- № ПМ «Сведения об основных показателях деятельности малого предприятия».

3.2.5. В установленном законодательством Российской Федерации и Московской области порядке хранит первичные учетные документы, подтверждающие фактически произведенные затраты.

3.2.6. Предоставляет необходимые документы при проведении Администрацией проверок исполнения условий настоящего договора, а также иных контрольных мероприятиях, связанных с исполнением настоящего договора.

3.2.7. Выполняет иные обязательства, установленные законодательством Российской Федерации, Московской области и настоящим Договором, в том числе связанные с включением в реестр субъектов малого и среднего предпринимательства-получателей поддержки.

3.2.8. Получатель несёт ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за достоверность сведений, предоставляемых в Администрацию, а также, за целевое использование средств Московской области.

3.3. Получатель вправе:

3.3.1. Обращаться в Администрацию за разъяснениями и консультациями по вопросам выполнения условий настоящего договора.

3.3.2. По предложению Администрации принимать участие в мероприятиях, направленных на пропаганду Программы, проводимых Администрацией в рамках информационной поддержки малого и среднего предпринимательства Московской области.

4. Ответственность Сторон

4.1. Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств, вытекающих из Договора, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.2. Условия предоставления Субсидии, не урегулированные условиями Договора, регулируются действующим законодательством Российской Федерации и Московской области.

5. Порядок рассмотрения споров

5.2. Все разногласия и споры по настоящему договору решаются Сторонами путем переговоров.

5.3. В случае невозможности урегулирования возникшего спора путем переговоров спор подлежит рассмотрению в соответствии с законодательством Российской Федерации в Арбитражном суде Московской области.

6. Прочие условия

6.1. Изменение и дополнение настоящего договора возможно по соглашению Сторон. Все изменения и дополнения оформляются в письменном виде путем подписания Сторонами дополнительных соглашений к настоящему договору. Дополнительные соглашения к настоящему

договору являются его неотъемлемой частью и вступают в силу с момента их подписания Сторонами.

6.2. В случае изменения одной из Сторон настоящего договора юридического адреса или банковских реквизитов она обязана незамедлительно письменно в течение 5 (пяти) рабочих дней информировать об этом другую Сторону.

6.3. В случае принятия нормативных правовых актов, регулирующих на территории Павлово-Посадского муниципального района Московской области порядок предоставления субсидий предусмотренных п. 1.1. настоящего договора, настоящий Договор изменяется и дополняется в соответствии с их требованиями.

6.4. Договор составлен в 2 (двух) экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

6.5. Договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует до 31.12.201__ г., а в части предусмотренной разделом 3 «Права и обязанности сторон» настоящего договора до полного исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему договору.

6.6. Неотъемлемой частью настоящего договора является приложение № 1 «Отчет о выполнении обязательств договора».

7. Адреса и реквизиты Сторон

Администрация:

Администрация Павлово-Посадского
муниципального района Московской области

Местонахождение:

Московская область, г. Павловский-Посад,
пл. Революции, д. 4

Почтовый адрес:

142500, Московская область,
г. Павловский-Посад, пл. Революции, д. 4

Тел.: (49643) 2-42-12

Факс: (49643) 2-42-12

ИНН 5035006274

КПП 503501001

УФК по Московской области

(Администрация Павлово-Посадского
муниципального района Московской области
л/с 03483004080)

р/с 40204810600000002224

в Отделении 1 Москва

БИК 044583001

ОКПО

ОКАТО 46245501000

ОГРН 1025004649790

Получатель:

(реквизиты заполняются Получателем)

Полное наименование СМСП

Местонахождение:

Почтовый адрес:

Реквизиты СМСП

Руководитель СМСП

_____ (Ф.И.О.)

_____ (Ф.И.О.)

Приложение №1
к Договору от _____ № _____

Реквизиты Получателя на фирменном бланке

В администрацию Павлово-Посадского
муниципального района Московской
области

Отчет

**О выполнении обязательств договора о предоставлении целевых бюджетных средств
Павлово-Посадского муниципального района Московской области в форме субсидий от
_____ № _____ в 20__ году.**

№ п/п	Наименование показателя	20__ год (план на год, следующий за годом оказания поддержки)	20__ год (факт в году, следующем за годом оказания поддержки)	Причины отклонения
1	Создание новых рабочих мест			
	Среднесписочная численность работающих, человек			
	Количество сохраненных рабочих мест			
	Количество вновь созданных рабочих мест			
2	Увеличение средней заработной платы работников			
	Средняя заработная плата, руб.			
	Увеличение средней заработной платы работников, руб.			
	Увеличение средней заработной платы работников, процент			
3	Увеличение выручки от реализации товаров, работ, услуг			
	Выручка от реализации товаров, (работ, услуг) без учета НДС, тыс. руб.			
	Увеличение выручки от реализации товаров (работ, услуг) без учета НДС, тыс. руб.			
	Увеличение выручки от реализации товаров (работ, услуг) без учета НДС, процент			
4	Увеличение производительности труда			
	Выработка на одного работающего, тыс. руб.			
	Увеличение производительности труда на 1 работающего на предприятии, процент			

Руководитель
(Ф.И.О.) _____
