

ИНФОРМАЦИЯ О ПОРЯДКЕ ПОДАЧИ ЗАЯВОК РАБОТОДАТЕЛЯМИ

ПОДАЧА ЗАЯВКИ РАБОТОДАТЕЛЕМ

ВКЛЮЧАЕТ В СЕБЯ:

1. Заполнение заявки работодателем в электронном виде через Интернет с использованием Автоматизированного информационного комплекса «Миграционные квоты» на сайте www.migrakvota.gov.ru.

Инструкция по заполнению заявки размещена на сайте АИК «Миграционные квоты» и на официальном Интернет-сайте Министерства социального развития Московской области www.msr.mosreg.ru

Работник Министерства, ответственный за прием заявок работодателей, просматривает отправленные на рассмотрение заявки и сообщает (на сайте АИК «Миграционные квоты» в разделе «Статус заявок» в столбце «Тип» (просмотреть комментарии к заявке)) работодателю о дате и времени его приёма в Министерстве для представления следующих документов:

- заявки установленной формы на бумажном носителе - в 2-х экземплярах, заверенные подписью руководителя и печатью организации;
- копии **свидетельства** о постановке на учет организации в налоговом органе по месту нахождения на территории Российской Федерации, заверенной подписью работодателя и печатью организации, при предъявлении оригинала;
- копии **уведомления** о постановке на учет организации в налоговом органе Московской области, заверенной подписью работодателя и печатью организации, при предъявлении оригинала (для работодателей, предъявляющих свидетельства о постановке на учет в налоговом органе, находящемся не на территории Московской области);
- копии свидетельства о внесении в Единый государственный реестр юридических лиц, заверенной подписью работодателя и печатью организации, при предъявлении оригинала;
- копии выписки из Единого государственного реестра юридических лиц, при предъявлении оригинала (дата выдачи не более 1 месяца);
- Копия договора аренды помещения, подтверждающего фактический адрес работодателя, заверенная печатью организации и подписью руководителя, с обязательным предъявлением оригинала договора;
- Копия договора аренды жилого помещения, заверенная подписью работодателя и печатью организации или гарантийное письмо, подтверждающее возможность обеспечения иностранного работника на период осуществления им трудовой деятельности жилым помещением.
- Гарантийное письмо, подтверждающее возможность оказания иностранному работнику медицинской помощи в рамках добровольного медицинского страхования.
- Письмо с обоснованием потребности в привлечении иностранных работников, содержащем информацию о деятельности предприятия, предстоящих объемах выполнения работ, причинах привлечения иностранных работников, взаимодействии с центром занятости населения по подбору кадров.

- доверенности, в случае подачи заявки (заявления) уполномоченным лицом.

2. Представление работодателем в назначенные день и время приема нарочно в Министерство вышеуказанных документов по адресу:

г. Москва, ул. Кулакова, д.20, корп.1

Телефон для справок: 8-498-602-26-50, доб. 54708,54706

ЗАЯВКИ (ЗАЯВЛЕНИЯ) НЕ ПРИНИМАЮТСЯ И

НЕ РЕГИСТРИРУЮТСЯ:

- отправленные посредством почтовой связи или по факсу;
- незаверенные подписью руководителя и печатью организации;
- заполненные неверно или не полностью;
- без представления вышеуказанных документов.