# Администрация

# павлово-Посадского

# муниципального района МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

# ПОСТАНОВЛЕНИЕ

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 22.08.2016 г. | № | 1675 |

г. Павловский Посад

**О внесении изменений в Постановление**

**Администрации Павлово-Посадского**

**муниципального района Московской области**

**от 10.09.2014 г.** **№1199** «**Об утверждении Положения**

**о порядке** установки и эксплуатации

рекламных конструкций и средств

размещения информации на территории

Павлово-Посадского муниципального района»

с учетом **Постановления Администрации**

**Павлово-Посадского муниципального района**

**Московской области от** 16.02.2016 г**.** **№239**

**«О внесении изменений в Постановление**

**Администрации Павлово-Посадского**

**Муниципального района Московской области**

**от 10.09.2014 г.** **№1199** «**Об утверждении Положения**

**о порядке** установки и эксплуатации рекламных

конструкций и средств размещения информации

на территории Павлово-Посадского муниципального

 района»

 В соответствии с Федеральным законом от 13.03.2006 № 38-ФЗ "О рекламе", Федеральным законом от 06.10.2003г. №131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Законом Московской области от 30.12.2014 № 191/2014-ОЗ «О благоустройстве в Московской области», Распоряжением Главного управления архитектуры и градостроительства Московской области №31РВ-72 от 14.07.2015 г. «Об утверждении Архитектурно-художественного регламента информационного и рекламного оформления зданий, строений, сооружений и объектов благоустройства Московской области», письмом Главархитектуры Московской области от 16.06.2016 №31Исх-33315,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменения в раздел 6 Положения «О порядке установки и эксплуатации рекламных конструкций и средств размещения информации на территории Павлово-Посадского муниципального района», утвержденного Постановлением Администрации Павлово-Посадского муниципального района Московской области от 10.09.2014 г. №1199 **с учетом Постановления Администрации Павлово-Посадского муниципального района Московской области от** 16.02.2016 г**.** **№239 « О внесении изменений в Постановление Администрации Павлово-Посадского муниципального района Московской области от 10.09.2014 г.** **№1199** «**Об утверждении Положения о порядке** установки и эксплуатации рекламных конструкций и средств размещения информации на территории Павлово-Посадского муниципального района» и читать в следующей редакции:

«6.1. Разрешение на установку и эксплуатацию рекламной конструкции и Согласование проведения благоустройства, в том числе изменения внешнего вида фасадов при установке средства размещения информации выдает Администрация Павлово-Посадского муниципального района.

6.3. Для получения Согласования проведения благоустройства, в том числе изменения внешнего вида фасадов, при установке средств размещения информации юридическое лицо, индивидуальный предприниматель, гражданин (далее заявитель) обращается в Администрацию Павлово-Посадского муниципального района Московской области и представляет:

* заявление о выдаче Согласования проведения благоустройства, в том числе изменения внешнего вида фасадов, при установке средств размещения информации (Приложение № 11 к настоящему Положению);
* копия свидетельства о государственной регистрации юридического лица, ИП, или копия документа, удостоверяющего личность заявителя, являющегося физическим лицом;
* копия свидетельства из налоговой инспекции о постановке на учет и присвоении ИНН;
* документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, в случае обращения представителя заявителя (доверенность);
* схема предполагаемого места размещения средства информации;
* дизайн-проект;
* письменное согласие собственника недвижимого имущества, либо лиц, уполномоченных собственником, либо лиц, за которыми имущество закреплено на праве хозяйственного ведения, праве оперативного управления или ином вещном праве, или иного законного владельца недвижимого имущества, к которому присоединяется средство информации;
* правоустанавливающие документы на объект недвижимого имущества, к которому присоединяется средство информации;
* договор аренды помещения, здания, в случае субаренды предоставляются документы по всей цепочке аренды;
* проектную документацию средства информации с приложением копии лицензии организации либо копии свидетельства о вступлении в СРО.

6.4. На каждое место размещения информации подается отдельное заявление (Приложение № 11 к настоящему Положению)

6.5.Заявление на получение Согласования проведения благоустройства, в том числе изменения внешнего вида фасадов, при установке средств размещения информации рассматривается в течение 15 дней, со дня приема от заявителя необходимых документов.

6.6. Плата за рассмотрение заявления и выдачу Согласования проведения благоустройства, в том числе изменения внешнего вида фасадов, при установке средств размещения информации не взимается.

6.7. На основании представленных заявителем документов принимается решение о выдаче Согласования проведения благоустройства, в том числе изменения внешнего вида фасадов, при установке средств размещения информации или об отказе в его выдаче.

6.7.1. Согласование проведения благоустройства, в том числе изменения внешнего вида фасадов, при установке средств размещения информации выдается заявителю по факту явки за ним.

6.7.2. Решение об отказе в выдаче Согласования направляется заявителю в течение 15 дней со дня приема от него необходимых документов.

6.8. Основаниями отказа Администрации Павлово-Посадского муниципального района Московской в согласовании размещения вывески являются несоблюдение требований к размещению и дизайну вывески, установленных настоящим Положением, непредставление документов, предусмотренных пунктами 6.3. и 6.4. настоящего Положения.

6.9. Повторное обращение о согласовании возможно после устранения оснований для отказа, предусмотренных пунктом 6.8 настоящего Положения.

6.10. Согласования проведения благоустройства, в том числе изменения внешнего вида фасадов, при установке средств размещения информации выдается на срок 5 лет.»

2. Внести изменения в п.п.3.2.5. п.3.2 Положения «О порядке установки и эксплуатации рекламных конструкций и средств размещения информации на территории Павлово-Посадского муниципального района», утвержденного Постановлением Администрации Павлово-Посадского муниципального района Московской области от 10.09.2014 г. №1199 **с учетом Постановления Администрации Павлово-Посадского муниципального района Московской области от** 16.02.2016 г**.** **№239 « О внесении изменений в Постановление Администрации Павлово-Посадского муниципального района Московской области от 10.09.2014 г.** **№1199** «**Об утверждении Положения о порядке** установки и эксплуатации рекламных конструкций и средств размещения информации на территории Павлово-Посадского муниципального района» и читать в следующей редакции:

«3.2.5. Установка и эксплуатация средств размещения информации для оформления предприятий и организаций по обслуживанию населения осуществляется на основании «СОГЛАСОВАНИЯ проведения благоустройства, в том числе изменения внешнего вида фасадов при установке средства размещения информации», оформленного по письменному обращению заявителя при согласовании с собственником имущества, к которому присоединяется средство размещения информации.»

3. Внести изменения в Приложение 11 **Положения «О порядке** установки и эксплуатации рекламных конструкций и средств размещения информации на территории Павлово-Посадского муниципального района», утвержденного **Постановлением Администрации Павлово-Посадского муниципального района Московской области от 10.09.2014 г.** **№1199 с учетом Постановления Администрации Павлово-Посадского муниципального района Московской области от** 16.02.2016 г**.** **№239 « О внесении изменений в Постановление Администрации Павлово-Посадского муниципального района Московской области от 10.09.2014 г.** **№1199** «**Об утверждении Положения о порядке** установки и эксплуатации рекламных конструкций и средств размещения информации на территории Павлово-Посадского муниципального района»  **и читать его в следующей редакции:**

«Приложение № 11 к Положению «О порядке установки и эксплуатации рекламных конструкций и средств размещения информации на территории Павлово-Посадского муниципального района»

 В администрацию Павлово-Посадского муниципального района

 Заявитель\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

##### ЗАЯВЛЕНИЕ

##### Прошу выдать Разрешение на установку и эксплуатацию объекта наружной рекламы на территории Павлово-Посадского муниципального района

##### Вид объекта наружной рекламы (отмечается галочкой в пустом столбце):

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Настенное панно |  |  | Электронный экран (электронное табло) |  |
| Крышная рекламная установка |  |  | Объемно-пространственная рекламная конструкция |  |
| Панель-кронштейн на опоре освещения |  |  | Реклама на флагах и др. мягких полотнищах |  |
| Панель-кронштейн на не собственной опоре |  |  | Перемещаемая (носимая) рекламная конструкция |  |
| Щит отдельно стоящий |  |  | Прочие |  |
| Проекционная рекламная установка |  |  |  |  |

**Адрес установки объекта наружной рекламы : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Технические характеристики:**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Высота объекта наружной рекламы в метрах |  |  |  |  |
| Длина объекта наружной рекламы в метрах |  |  | Внешний подсвет |  |
| Количество сторон (шт.) |  |  | Внутренний подсвет |  |
| Площадь информационного поля (кв.м.) |  |  | Технологически сложная |  |

Банк:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ р/с\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № к/с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ БИК \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ИНН заявителя\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ КПП \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ОГРН\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Юридический адрес Заявителя: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Почтовый адрес Заявителя: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Вид деятельности\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Руководитель\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 должность, фамилия, имя, отчество полностью.

Контактный телефон: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_факс: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ эл. адрес: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Представитель организации\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ тел.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

***Руководитель\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_***

 *(подпись) (фамилия, имя, отчество) заявителя*

*М.П*

Представитель организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ тел.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 В администрацию Павлово-Посадского муниципального района

 Заявитель\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу выдать Согласование проведения благоустройства, в том числе изменения внешнего вида фасадов, при установке средств размещения информации.

СВЕДЕНИЯ О СРЕДСТВЕ РАЗМЕЩЕНИЯ ИНФОРМАЦИИ:

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование фирмы |  |
| Адрес юридический |  |
| Руководитель должность |  |
| Руководитель (Ф.И.О.) |  |
| Контактные телефоны |  | ИНН |
| КПП |  | ОГРН |
| Наименование банка |  |
| Р/с | К/с | БИК |
| **на установку:** |
| Адрес размещения: |  |
| Количество сторон: |  |
| Внешние габариты: |  |
| Текст: |  |

* + - * 1. Тип средства размещения информации(нужное отметить):

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Тип 1 | информационная конструкция специального назначения |  |
| Тип 2 | настенная конструкция |
| Вид 1 | объемные и отдельно стоящие буквы и знаки без подложки |  |
| Вид 2 | объемные и отдельно стоящие буквы и знаки на плоской подложке |  |
| Вид 3 | световой короб – «лайтбокс» |  |
| Вид 4 | буквы и знаки на подложке |  |
| Тип 3 | съемная (стяговая) конструкция (штандарт, флаг) |  |
| Тип 4 | крышная конструкция  |  |
| Тип 5 | консольная информационная конструкция (панель-кронштейн) |  |
| Тип 6 | витринная информационная конструкция |  |
| Тип 7 | маркиза |  |
| Тип 8 | информационная стела |  |
| Тип 9 | навигационный модуль |  |
| Тип 10 | штендер |  |
| Тип 11 | выносное меню |  |
| Тип 12 | стенд |  |

ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ИНФОРМАЦИЯ:

|  |  |
| --- | --- |
| Объект культурного наследия |  |
| Информационная стела |  |

Иная: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Документы и (или) информация, необходимые для оформления Согласования, прилагаются.

Подпись \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(расшифровка подписи)

Дата \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

4. Внести изменения в Приложение 13 **Положения «О порядке** установки и эксплуатации рекламных конструкций и средств размещения информации на территории Павлово-Посадского муниципального района», утвержденного **Постановлением Администрации Павлово-Посадского муниципального района Московской области от 10.09.2014 г.** **№1199 с учетом Постановления Администрации Павлово-Посадского муниципального района Московской области от** 16.02.2016 г**.** **№239 « О внесении изменений в Постановление Администрации Павлово-Посадского муниципального района Московской области от 10.09.2014 г.** **№1199** «**Об утверждении Положения о порядке** установки и эксплуатации рекламных конструкций и средств размещения информации на территории Павлово-Посадского муниципального района»  **и читать его в следующей редакции:**

«Приложение № 13 к Положению «О порядке установки и эксплуатации рекламных конструкций и средств размещения информации на территории Павлово-Посадского муниципального района»

АДМИНИСТРАЦИЯ ПАВЛОВО-ПОСАДСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

СОГЛАСОВАНИЕ

проведения благоустройства, в том числе изменения внешнего вида фасадов при установке средства размещения информации

№\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Выдано:**

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование фирмы |  |
| Адрес юридический |  |
| Руководитель должность |  |
| Руководитель (Ф.И.О.) |  |
| Контактные телефоны |  | ИНН |
| КПП |  | ОГРН |
| Наименование банка |  |
| Р/с | К/с | БИК |
| **на установку:** |
| Адрес размещения: |  |
| Тип средства размещения информации |  |
| Количество сторон: |  |
| Внешние габариты: |  |
| Текст: |  |

ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ИНФОРМАЦИЯ**:**

|  |  |
| --- | --- |
| Объект культурного наследия |  |
| Информационная стела |  |

Срок действия разрешения до**: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ МП \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Должность ФИО

 5. Опубликовать настоящее Постановление в газете «Павлово-Посадские известия» и разместить на официальном сайте Администрации Павлово-Посадского муниципального района Московской области.

6. Контроль за исполнением настоящего Постановления возложить на заместителя руководителя Администрации Павлово-Посадского муниципального района Московской области Нужного И.Н.

Руководитель Администрации А.В. Федоров