

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПРОВЕДЕНИИ АУКЦИОНОВ НА ПРАВО ЗАКЛЮЧЕНИЯ ДОГОВОРОВ НА
УСТАНОВКУ И ЭКСПЛУАТАЦИЮ РЕКЛАМНЫХ КОНСТРУКЦИЙ НА
ЗЕМЕЛЬНОМ УЧАСТКЕ, ЗДАНИИ ИЛИ ИНОМ НЕДВИЖИМОМ ИМУЩЕСТВЕ,
НАХОДЯЩЕМСЯ В СОБСТВЕННОСТИ ПАВЛОВО-ПОСАДСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА, А ТАКЖЕ НА ЗЕМЕЛЬНОМ УЧАСТКЕ,
ГОСУДАРСТВЕННАЯ СОБСТВЕННОСТЬ НА КОТОРЫЙ НЕ РАЗГРАНИЧЕНА В
ПАВЛОВО-ПОСАДСКОМ МУНИЦИПАЛЬНОМ РАЙОНЕ МОСКОВСКОЙ
ОБЛАСТИ**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 13.03.2006 N 38-ФЗ "О рекламе", Федеральным законом от 26.07.2006 N 135-ФЗ "О защите конкуренции" и иными нормативными правовыми актами.

1.2. Настоящее Положение определяет порядок подготовки и проведения аукционов на право заключения договоров на установку и эксплуатацию рекламных конструкций на земельных участках, зданиях или ином недвижимом имуществе, находящемся в собственности Павлово-Посадского муниципального района Московской области (далее Павлово-Посадский муниципальный район), а также на земельных участках, расположенных на территории Павлово-Посадского муниципального района, государственная собственность на которые не разграничена (далее соответственно - аукцион, договор) в соответствии со Схемой размещения рекламных конструкций на территории Павлово-Посадского муниципального района Московской области.

1.3. Основными целями проведения аукционов являются:

1) создание физическим и юридическим лицам равных возможностей для заключения договоров на установку и эксплуатацию рекламных конструкций на муниципальном имуществе, открытость, гласность и прозрачность предоставления права на заключение указанных договоров;

2) увеличение доходов бюджета Павлово-Посадского муниципального района за счет платы, предусмотренной договорами на установку и эксплуатацию рекламных конструкций.

1.4. Аукцион является открытым по составу участников и форме подачи предложений.

2. Основные понятия.

2.1. Предмет аукциона - право на заключение договора на установку и эксплуатацию рекламной конструкции на земельных участках, зданиях или ином недвижимом имуществе, находящемся в собственности Павлово-Посадского муниципального района, а также на земельных участках, расположенных на территории Павлово-Посадского муниципального района, государственная собственность на которые не разграничена.

2.2. Начальная цена предмета аукциона (далее - начальная цена) - минимальный размер платы за право заключения договора на установку и эксплуатацию рекламной конструкции на земельных участках, зданиях или ином недвижимом имуществе, находящемся в собственности Павлово-Посадского муниципального района, а также на земельных участках, расположенных на территории Павлово-Посадского муниципального района, государственная собственность на которые не разграничена.

Начальная цена устанавливается в размере годовой платы за установку и эксплуатацию рекламной конструкции, расчет которой осуществляется в порядке, установленном в соответствии с решением Совета депутатов Павлово-Посадского муниципального района об утверждении Порядка расчета размера оплаты по договору на установку и эксплуатацию рекламной конструкции.

3. Организатор аукциона

3.1. Организатором аукциона является Администрация Павлово-Посадского муниципального района, которая осуществляет следующие полномочия:

- 1) Принимает решение о проведении аукциона.
- 2) Определяет перечень рекламных мест, выставляемых на аукцион (с указанием типов и иных характеристик устанавливаемых на них рекламных конструкций).
- 3) Разрабатывает и утверждает документацию по проведению аукциона.
- 4) Публикует извещение о проведении аукциона
- 5) Создает комиссию по подготовке и проведению аукционов. Определяет ее состав и порядок работы, назначает председателя комиссии. Организатор аукциона вправе создать единую комиссию по подготовке и проведению аукционов.
- 6) Принимает решение о внесении изменений в извещение и в аукционную документацию и публикует такие изменения.
- 7) Дает разъяснения по вопросам аукционной документации.
- 8) Принимает решение об отказе от проведения аукциона.
- 9) Принимает от претендентов заявки на участие в аукционе (далее именуется - заявки) в запечатанном конверте.
- 10) Ведет учет заявок по мере их поступления в журнале приема заявок.
- 11) Организует подготовку и публикацию информационного сообщения об итогах аукциона.

4. Аукционная комиссия

4.1. Для проведения аукциона постановлением Администрации Павлово-Посадского муниципального района создается аукционная комиссия (далее - комиссия).

4.2. Число членов комиссии должно быть не менее пяти человек.

4.3. Членами комиссии не могут быть физические лица, лично заинтересованные в результатах аукциона (в том числе физические лица, подавшие заявки на участие в аукционе либо состоящие в штате организаций, подавших указанные заявки), либо физические лица, на которых способны оказывать влияние участники аукциона и лица, подавшие заявки на участие в аукционе (в том числе физические лица, являющиеся участниками (акционерами) этих организаций, членами их органов управления, кредиторами участников аукциона). В случае выявления в составе комиссии указанных лиц организатор аукциона, принявший решение о создании комиссии, обязан незамедлительно заменить их иными физическими лицами.

4.4. Замена члена комиссии допускается только по решению организатора аукциона.

4.5. Комиссией осуществляются рассмотрение заявок на участие в аукционе и допуск заявителей к участию в аукционе, составление протокола рассмотрения заявок на участие

в аукционе, протокола аукциона, протокола об отказе от заключения договора, протокола об уклонении от заключения договора, протокола об отстранении от участия в аукционе.

4.6. Комиссия правомочна осуществлять функции, предусмотренные пунктом 4.5. настоящего Положения, если на заседании комиссии присутствует не менее пятидесяти процентов общего числа ее членов. Члены комиссии должны быть уведомлены о месте, дате и времени проведения заседания комиссии. Члены комиссии лично участвуют в заседаниях и подписывают протоколы заседаний комиссии. Решения комиссии принимаются открытым голосованием простым большинством голосов членов комиссии, присутствующих на заседании. Каждый член комиссии имеет один голос. В случае равенства голосов голос председателя комиссии (лица, исполняющего его обязанности) является решающим.

5. Требования к участникам аукциона

5.1. Участником аукциона может быть любое юридическое лицо независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения, а также места происхождения капитала или любое физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель, претендующее на заключение договора.

5.2. Организатором аукциона может быть установлено требование о внесении задатка.

5.3. Для участия в аукционе устанавливается задаток в размере не более 20% начальной цены предмета аукциона, который зачисляется претендентом на счет, указанный в извещении о проведении аукциона. Платежный документ об уплате задатка представляется в составе документации по проведению аукциона.

5.4. Задаток, внесенный участником аукциона, с которым заключен договор, засчитывается в счет платы за право заключения договора. Задаток, внесенный участником аукциона, уклонившимся от заключения договора, ему не возвращается. В остальных случаях задаток возвращается тем лицам, которые его внесли.

5.5. Заявитель не допускается комиссией к участию в аукционе в случаях:

1) представлены не все документы, определенные пунктом 7.2 настоящего Положения;

2) представленные документы не подтверждают право претендента быть участником аукциона в соответствии с федеральным законодательством, настоящим Положением либо в таких документах содержатся недостоверные сведения;

3) не подтверждение поступления в установленный срок задатка на счет, указанный в извещении;

4) заявка подана лицом, не уполномоченным претендентом на осуществление таких действий;

5) несоответствия заявки на участие в аукционе требованиям извещения о проведении аукциона.

5.6. В случае установления факта недостоверности сведений, содержащихся в заявке на участие в аукционе, комиссия обязана отстранить заявителя или участника аукциона от участия в аукционе на любом этапе его проведения. Комиссия составляет протокол об отстранении от участия в аукционе с указанием оснований для отстранения. Указанный протокол подлежит размещению на официальном сайте не позднее рабочего дня, следующего за днем принятия такого решения.

6. Извещение о проведении аукциона и аукционная документация.

6.1. Информация о проведении аукциона размещается организатором аукциона на официальном сайте администрации Павлово-Посадского муниципального района в сети

Интернет (далее - официальный сайт) и должна быть опубликована в газете «Павлово-Посадские известия» (далее - печатное издание).

6.2. Информация о проведении аукционов, размещенная на официальном сайте администрации, должна быть доступна для ознакомления без взимания платы.

6.3. Информирование о проведении аукциона осуществляется посредством извещения о проведении аукциона (далее извещение).

6.4. Извещение размещается на официальном сайте и в печатном издании не менее чем за тридцать дней до дня окончания подачи заявок на участие в аукционе.

6.5. В извещении должны быть указаны следующие сведения:

1) наименование, место нахождения (адрес), адрес электронной почты и номер контактного телефона организатора аукциона;

2) форма и предмет торгов;

3) состав лота (лотов) аукциона;

4) порядок проведения аукциона;

5) начальная цена, "шаг аукциона";

6) оформление участия в аукционе;

7) определение лица, выигравшего аукцион;

8) указание на то, что плата за право заключения договора, определенная по результатам аукциона, вносится однократно после заключения договора, и в течение срока действия договора владелец рекламной конструкции ежегодно вносит годовую плату за установку и эксплуатацию рекламной конструкции;

9) размер годовой платы за установку и эксплуатацию рекламной конструкции;

10) срок действия договора;

11) требование о внесении задатка и размер задатка;

12) место подачи заявок на участие в аукционе, дата и время начала, дата и время окончания срока подачи заявок на участие в аукционе. При этом датой начала срока подачи заявок на участие в аукционе является день, следующий за днем опубликования в печатном издании извещения;

13) место проведения аукциона, дата и время начала аукциона;

14) указание на то, что полная информация об аукционе содержится в аукционной документации, и электронный адрес официального сайта, на котором размещена аукционная документация;

15) срок, место и порядок предоставления разъяснений по аукционной документации;

16) срок, в течение которого организатор аукциона вправе отказаться от проведения аукциона, устанавливаемый с учетом положений пункта 6.7. настоящего Положения.

6.6. Организатор аукциона вправе принять решение о внесении изменений в извещение не позднее, чем за пять дней до даты окончания подачи заявок на участие в аукционе. Такие изменения, размещаются на официальном сайте, в течение одного дня с даты принятия указанного решения. При этом, срок подачи заявок на участие в аукционе должен быть продлен таким образом, чтобы с даты размещения на официальном сайте изменений в извещение до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе он составлял не менее пятнадцати дней.

6.7. Организатор аукциона вправе отказаться от проведения аукциона не позднее чем за три дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе. Извещение об отказе от проведения аукциона размещается на официальном сайте в течение одного дня с даты принятия решения об отказе от проведения аукциона. В течение двух рабочих дней с даты принятия указанного решения организатор аукциона направляет соответствующие уведомления всем заявителям. Организатор аукциона возвращает заявителям денежные средства, внесенные в качестве задатка, в течение пяти рабочих дней с даты принятия решения об отказе от проведения аукциона.

6.8. Аукционная документация должна содержать:

- 1) сведения, подлежащие включению в извещение;
- 2) в соответствии с пунктами 7.1-7.4 настоящего Положения форму заявки и правила ее заполнения, требования к содержанию, составу и оформлению заявки;
- 3) порядок подачи заявок на участие в аукционе;
- 4) порядок и срок отзыва заявок на участие в аукционе. При этом срок отзыва заявок на участие в аукционе устанавливается в соответствии с пунктом 7.8 настоящего Положения;
- 5) формы, порядок, даты начала и окончания предоставления участникам аукциона разъяснений положений аукционной документации в соответствии с пунктами 6.10 и 6.11 настоящего Положения;
- 6) место, дату и время начала рассмотрения заявок на участие в аукционе;
- 7) порядок проведения аукциона;
- 8) срок, в течение которого лицо, с которым заключается договор, должно подписать и представить организатору аукциона проект договора;
- 9) указание на то, что плата за право заключения договора, определенная по результатам аукциона, не может быть уменьшена сторонами при заключении или исполнении договора;
- 10) указание на то, что сроки и порядок внесения платежей по договору и другие условия договора определяются проектом договора, который прилагается к извещению.

6.9. К аукционной документации должен быть приложен проект договора.

6.10. Любое заинтересованное лицо вправе направить в письменной форме или в форме электронного документа, организатору аукциона запрос о разъяснении положений аукционной документации. В течение двух рабочих дней с даты поступления указанного запроса организатор аукциона обязан направить в письменной форме или в форме электронного документа разъяснения положений аукционной документации, если указанный запрос поступил к нему не позднее чем за три рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе.

6.11. В течение одного дня с даты направления разъяснения положений аукционной документации по запросу заинтересованного лица такое разъяснение должно быть размещено организатором аукциона на официальном сайте с указанием предмета запроса, но без указания заинтересованного лица, от которого поступил запрос. Разъяснение положений аукционной документации не должно изменять его суть.

6.12. Организатор аукциона вправе принять решение о внесении изменений в аукционную документацию не позднее чем за пять дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе. В течение одного дня с даты принятия указанного решения такие изменения размещаются на официальном сайте. В течение двух рабочих дней с даты принятия указанного решения такие изменения направляются заказными письмами или в форме электронных документов всем заявителям, которым было предоставлена аукционная документация. При этом срок подачи заявок на участие в аукционе должен быть продлен таким образом, чтобы с даты размещения на официальном сайте изменений, внесенных в аукционную документацию, до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе он составлял не менее пятнадцати дней.

7. Порядок подачи заявок на участие в аукционе

7.1. Заявка на участие в аукционе (далее также - заявка) подается в срок и по форме, которые установлены извещением.

7.2. Заявка должна содержать:

- 1) наименование аукциона, а при наличии лотов также номер или номера лотов, в отношении которых подается заявка;
- 2) сведения и документы о заявителе:

а) фирменное наименование (наименование), сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица), номер контактного телефона, а при наличии также адрес электронной почты (для любого лица);

б) один из следующих документов:

- для юридических лиц - выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (оригинал или копию), содержащую актуальные (не изменившиеся) сведения и полученную не ранее чем за шесть месяцев до даты опубликования в печатном издании извещения;

- для индивидуальных предпринимателей - выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (оригинал или копию), содержащую актуальные (не изменившиеся) сведения и полученную не ранее чем за шесть месяцев до даты опубликования в печатном издании извещения;

- для физических лиц, не являющихся индивидуальными предпринимателями, - копию документа, удостоверяющего личность;

- для иностранных лиц - надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства;

в) документы, подтверждающие полномочия лица на осуществление действий от имени заявителя. Если заявка юридического лица подписана лицом, которое согласно представленной выписке из Единого государственного реестра юридических лиц (оригиналу или копии) вправе действовать от имени юридического лица без доверенности, представления документов, подтверждающих полномочия лица, подписавшего заявку, не требуется;

3) копии учредительных документов заявителя (для юридических лиц);

4) решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и если для заявителя заключение договора, внесение задатка или обеспечение исполнения договора являются крупной сделкой;

5) заявление об отсутствии решения о ликвидации заявителя - юридического лица, об отсутствии решения арбитражного суда о признании заявителя - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства, об отсутствии решения о приостановлении деятельности заявителя в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

б) платежное поручение или иной документ, подтверждающий внесение задатка (оригинал или копия), если в извещении содержится требование о внесении задатка. В случае подачи одной заявки в отношении нескольких лотов задаток в отношении каждого лота должен быть внесен отдельным платежом, и заявка должна содержать документы о внесении задатка по всем лотам, в отношении которых подана заявка;

7) опись входящих в состав заявки документов.

7.3. Заявка подается в письменной форме (на бумажном носителе).

7.4. Заявка на участие в аукционе, должна быть скреплена печатью заявителя (для юридического лица) и подписана заявителем или лицом, которое вправе действовать от его имени. Все листы заявки должны быть прошиты, пронумерованы и скреплены печатью (для юридического лица). Заявка подается в запечатанном конверте, скрепленном печатью заявителя (для юридического лица) и подписана заявителем или лицом, которое вправе действовать от его имени.

7.5. Заявитель вправе подать одну заявку в отношении нескольких лотов. Заявитель, подавший заявку в отношении определенного лота, не вправе подать заявку в отношении того же лота, не отозвав ранее поданную заявку.

7.6. Прием заявок осуществляется в сроки, указанные в извещении.

7.7. Каждая заявка на участие в аукционе, поступившая в установленный срок, регистрируется. По требованию заявителя выдается расписка в получении такой заявки с указанием даты и времени ее получения.

7.8. Заявитель вправе отозвать заявку в любое время до окончания срока подачи заявок. Организатор аукциона обязан вернуть задаток указанному заявителю в течение пяти рабочих дней с даты поступления организатору аукциона уведомления об отзыве заявки, за исключением случая, когда в уведомлении об отзыве заявки содержится просьба не возвращать задаток в связи с намерением заявителя подать другую заявку.

7.9. Полученные после окончания установленного срока подачи заявок на участие в аукционе заявки не принимаются, не рассматриваются и возвращаются соответствующим заявителям. Организатор аукциона обязан вернуть задаток указанным заявителям в течение пяти рабочих дней с даты подписания протокола аукциона.

8. Порядок рассмотрения заявок на участие в аукционе

8.1. После окончания приема заявок комиссия рассматривает поданные заявки на предмет соответствия требованиям, установленным аукционной документацией.

8.2. Срок рассмотрения заявок на участие в аукционе не может превышать десяти дней с даты окончания срока подачи заявок.

8.3. Если одним заявителем поданы (и не отозваны) две и более заявки в отношении одного лота, все заявки такого заявителя, поданные в отношении данного лота, не рассматриваются.

8.4. При рассмотрении заявок комиссия принимает решение о допуске заявителя к участию в аукционе и о признании заявителя участником аукциона или об отказе в допуске заявителя к участию в аукционе по основаниям, предусмотренным пунктом 5.6 настоящего Положения.

8.5. Если в отношении определенного лота не подано ни одной заявки либо принято решение об отказе в допуске к участию в аукционе всех заявителей или о признании только одного заявителя участником аукциона, аукцион по данному лоту признается несостоявшимся. В отношении данного лота не проводятся процедуры, предусмотренные разделом 9 настоящего Положения.

С заявителем, признанным единственным участником аукциона, заключается договор в соответствии с разделом 10 настоящего Положения.

8.6. Комиссия составляет протокол рассмотрения заявок на участие в аукционе, в котором указываются сведения о заявителях, решение о допуске заявителя к участию в аукционе и признании его участником аукциона или об отказе в допуске к участию в аукционе с обоснованием такого решения.

В случае признания аукциона несостоявшимся, в протокол включается информация об этом и причина признания аукциона несостоявшимся.

8.7. При наличии нескольких лотов протокол рассмотрения заявок на участие в аукционе может составляться в отношении одного лота, нескольких лотов или всех лотов.

8.8. Протокол рассмотрения заявок на участие в аукционе подписывается всеми присутствующими на заседании членами комиссии в день окончания рассмотрения заявок и в тот же день размещается на официальном сайте.

8.9. Заявителям направляются уведомления о принятых комиссией решениях не позднее рабочего дня, следующего за днем подписания протокола рассмотрения заявок на участие в аукционе.

8.10. Организатор аукциона обязан вернуть задаток заявителям, не допущенным к участию в аукционе, в течение пяти рабочих дней, с даты подписания протокола рассмотрения заявок.

9. Порядок проведения аукциона

9.1. Аукцион проводится путем повышения начальной цены на "шаг аукциона".

"Шаг аукциона" устанавливается в размере не менее двух и не более десяти процентов начальной цены. Для удобства проведения аукциона «шаг аукциона» может быть округлен.

9.2. В аукционе могут участвовать только заявители, признанные участниками аукциона, непосредственно или через своих представителей.

9.3. Аукцион проводится в присутствии членов комиссии и участников аукциона (их представителей). Аукцион проводит аукционист, который выбирается из числа членов комиссии путем открытого голосования членов комиссии.

9.4. Организатор аукциона в обязательном порядке осуществляет аудио- и/или видеозапись аукциона. Любой участник аукциона вправе осуществлять аудио- и/или видеозапись аукциона.

9.5. После наступления времени начала аукциона комиссия регистрирует явившихся участников аукциона или их представителей (независимо от того, в аукционе по какому лоту они намерены принять участие) и выдает им пронумерованные карточки (далее - карточки).

9.6. Аукцион проводится в следующем порядке:

1) аукционист или другой член комиссии объявляет номер лота, краткую характеристику лота, начальную цену лота и "шаг аукциона". Если для участия в аукционе по данному лоту зарегистрирован только один участник, аукцион по данному лоту объявляется несостоявшимся, при этом с таким участником заключается договор в соответствии с разделом 10 настоящего Положения. Если для участия в аукционе по данному лоту зарегистрировано более одного участника, аукционист объявляет о начале аукциона по данному лоту;

2) аукционист объявляет начальную цену лота, после чего участник аукциона, желающий заключить договор по начальной цене лота, поднимает карточку;

3) аукционист объявляет номер карточки, поднятой первой после объявления им начальной цены лота, после чего объявляет увеличенную на "шаг аукциона" начальную цену лота;

4) если после троекратного объявления аукционистом начальной цены лота ни один участник аукциона не поднял карточку, аукционист объявляет аукцион по данному лоту несостоявшимся;

5) после объявления аукционистом увеличенной цены лота участник аукциона, желающий заключить договор по объявленной цене лота, поднимает карточку;

6) аукционист объявляет номер карточки, поднятой первой после объявления им цены лота, после чего объявляет увеличенную на "шаг аукциона" цену лота;

7) если после троекратного объявления аукционистом увеличенной цены лота ни один участник аукциона не поднял карточку, аукционист объявляет об окончании аукциона по данному лоту. Аукционист объявляет номер карточки и наименование (фамилию, имя, отчество) победителя аукциона и предложенную им цену, а также номер карточки и наименование (фамилию, имя, отчество) участника аукциона, сделавшего предпоследнее предложение о цене, и предложенную им цену.

9.7. Победителем аукциона признается участник аукциона, предложивший наиболее высокую цену предмета аукциона.

9.8. Комиссия составляет протокол аукциона, в котором указываются место, дата и время проведения аукциона, наименования (фамилии, имена, отчества) участников

аукциона, принявших участие в аукционе, начальная цена, наименование (фамилия, имя, отчество) победителя аукциона и предложенная им цена, наименование (фамилия, имя, отчество) участника аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене, и предложенная им цена.

В случае признания аукциона несостоявшимся в протокол аукциона включается информация об этом и причина признания аукциона несостоявшимся.

9.9. Протокол аукциона составляется в необходимом количестве экземпляров и подписывается всеми присутствующими членами комиссии и победителем аукциона в день проведения аукциона. Один экземпляр протокола выдается победителю аукциона.

9.10. При наличии нескольких лотов протокол аукциона может составляться в отношении одного лота, нескольких лотов или всех лотов.

9.11. Протокол аукциона размещается на официальном сайте в течение рабочего дня, следующего за днем подписания указанного протокола.

9.12. Любой участник аукциона вправе направить организатору аукциона в письменной форме или в форме электронного документа, запрос о разъяснении результатов аукциона. Организатор аукциона, в течение двух рабочих дней с даты поступления такого запроса, обязан представить такому участнику аукциона соответствующие разъяснения в письменной форме или в форме электронного документа.

9.13. Организатор аукциона обязан в течение пяти рабочих дней со дня подписания протокола аукциона вернуть задаток участникам аукциона, за исключением победителя аукциона, участника аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене, а также участников аукциона, с которыми заключается договор в случае признания аукциона несостоявшимся (пункт 10.4 настоящего Положения).

9.14. Протоколы, составленные в ходе проведения аукциона, заявки на участие в аукционе, извещение о проведении аукциона и аукционная документация, внесенные в них изменения, разъяснения положений извещения, а также аудио- или видеозапись аукциона хранятся организатором аукциона не менее трех лет.

10. Заключение договора

10.1. Договор заключается в соответствии с законодательством Российской Федерации, настоящим Положением и аукционной документацией.

10.2. Договор заключается с победителем аукциона на условиях, предусмотренных аукционной документацией о проведении аукциона, и по цене, предложенной победителем аукциона.

10.3. В случае признания аукциона несостоявшимся договор заключается с заявителем, признанным единственным участником аукциона по соответствующему лоту (пункт 8.5 настоящего Положения), либо с участником аукциона, который единственный зарегистрирован для участия в аукционе по соответствующему лоту (подпункт 1 пункта 9.6 настоящего Положения).

С указанными участниками аукциона договор заключается на условиях, предусмотренных аукционной документацией, и по начальной цене лота.

10.4. Организатор аукциона обязан отказаться от заключения договора в случае установления в отношении лица, с которым заключается договор, факта предоставления в заявке на участие в аукционе заведомо ложных сведений.

10.5. Не позднее рабочего дня, следующего после дня установления факта, предусмотренного пунктом 10.4 настоящего Положения, комиссия составляет протокол об отказе от заключения договора.

В протоколе указываются место, дата и время его составления, сведения о лице, с которым организатор аукциона отказывается заключить договор, сведения о фактах,

являющихся основанием для отказа от заключения договора, а также реквизиты документов, подтверждающих такие факты. В случаях, предусмотренных абзацем вторым пункта 10.10 или пунктом 10.11 настоящего Положения, в протокол вносится информация о признании аукциона несостоявшимся.

Протокол подписывается всеми присутствующими членами комиссии в день его составления.

Протокол размещается на официальном сайте не позднее рабочего дня, следующего после дня его подписания. Организатор аукциона в течение двух рабочих дней со дня подписания протокола направляет один экземпляр протокола лицу, с которым отказывается заключить договор.

10.6. Организатор аукциона в течение трех рабочих дней со дня подписания протокола рассмотрения заявок на участие в аукционе или протокола аукциона передает лицу, с которым заключается договор, два экземпляра проекта договора (без подписи организатора аукциона).

Указанный проект договора подготавливается организатором аукциона путем включения в проект договора, приложенный к аукционной документации, сведений о лице, с которым заключается договор, о предложенной им цене и иных необходимых сведений.

10.7. Лицо, с которым заключается договор, подписывает переданные ему экземпляры проекта договора и представляет их организатору аукциона в срок, указанный в аукционной документации.

10.8. Организатор аукциона не позднее, чем на следующий рабочий день подписывает переданные ему экземпляры проекта договора и передает (направляет) один экземпляр договора лицу, с которым заключен договор.

10.9. Если лицо, с которым заключается договор, в указанный срок не представило организатору аукциона подписанный проект договора, оно признается уклонившимся от заключения договора. В этом случае не позднее рабочего дня, следующего за последним днем срока представления подписанного проекта договора организатору аукциона, комиссия составляет протокол об уклонении от заключения договора.

В протоколе указываются место, дата и время его составления, сведения о лице, уклонившемся от заключения договора, и основание для признания его уклонившимся от заключения договора. В случаях, предусмотренных абзацем вторым пункта 10.10 или пунктом 10.11 настоящего Положения, в протокол вносится информация о признании аукциона несостоявшимся.

Протокол подписывается всеми присутствующими членами комиссии в день его составления.

Протокол размещается на официальном сайте не позднее рабочего дня, следующего после дня его подписания. Организатор аукциона в течение двух рабочих дней со дня подписания протокола направляет один экземпляр протокола лицу, признанному уклонившимся от заключения договора.

10.10. Если организатор аукциона отказался от заключения договора с победителем аукциона или победитель аукциона уклонился от заключения договора, договор заключается с участником аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене, по этой цене и на условиях, предусмотренных извещением о проведении аукциона. При этом соответственно применяются пункты 10.1, 10.4-10.9 настоящего Положения.

Если победитель аукциона, с которым организатор аукциона отказался заключить договор или который уклонился от заключения договора, одновременно является участником аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене, договор с ним не заключается, а аукцион признается несостоявшимся.

Если победитель аукциона признан уклонившимся от заключения договора, организатор аукциона вправе обратиться в суд с иском о понуждении победителя

аукциона заключить договор, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора.

10.11. Если организатор аукциона отказался от заключения договора с участником аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене, или указанный участник аукциона уклонился от заключения договора, аукцион признается несостоявшимся.

10.12. Задаток, внесенный лицом, с которым организатор аукциона отказался от заключения договора, возвращается этому лицу в течение пяти рабочих дней со дня составления протокола об отказе от заключения договора.

В случае заключения договора с победителем аукциона организатор аукциона обязан вернуть задаток участнику аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене, в течение пяти рабочих дней со дня заключения договора с победителем аукциона.

10.13. Определенная по результатам аукциона плата за право заключения договора вносится участником аукциона однократно после заключения договора. Срок внесения указанной платы определяется заключенным договором.

Плата за право заключения договора, определенная по результатам аукциона, вносится независимо от предусмотренной договором годовой платы за установку и эксплуатацию рекламной конструкции. Внесение платы за право заключения договора не освобождает от ежегодного внесения годовой платы за установку и эксплуатацию рекламной конструкции.

10.14. В случае если организатором аукциона было установлено требование об обеспечении исполнения договора, договор заключается только после предоставления участником аукциона, с которым заключается договор, безотзывной банковской гарантии, договора поручительства или передачи организатору аукциона в залог денежных средств, в том числе в форме вклада (депозита), в размере обеспечения исполнения договора.

10.15. Право на заключение договора, являющееся предметом аукциона и представляющееся администрацией за плату лицу, выигравшему аукцион, не может быть передано другому лицу, за исключением случая перемены собственника или обладателя имущественного права.

10.16. Плата за право заключения договора и годовая плата за установку и эксплуатацию рекламной конструкции зачисляются в бюджет Павлово-Посадского муниципального района.