

# АДМИНИСТРАЦИя

# ПАВЛОВО-ПОСАДСКОГО муниципального РАЙОНА МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

# РАСПОРЯЖЕНИЕ

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 28.01.2016 | № | 19-р |

г. Павловский Посад

Об утверждении порядка согласования

заключения контракта с единственным

поставщиком (подрядчиком, исполнителем)

и о создании комиссии по рассмотрению

обращений о согласовании заключения

контракта с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем)

В соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд", приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 31.03.2015 N 189 "Об утверждении Порядка согласования применения закрытых способов определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) и Порядка согласования заключения контракта с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем):

1. Утвердить [Порядок](#Par28) согласования заключения контракта с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) (прилагается).

2. Утвердить Положение о комиссии по рассмотрению обращений о согласовании заключения контракта с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) (прилагается).

 3. Утвердить состав комиссии по рассмотрению обращений о согласовании заключения контракта с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) (прилагается).

4. Контроль за исполнением настоящего Распоряжения оставляю за собой.

Руководитель Администрации А.В. Фёдоров

В.С. Балакин

8(49643)2-34-31

 Утверждено

 Распоряжением Администрации

 Павлово-Посадского муниципального района

 Московской области

 от «28» января 2016 г. №19-р

**ПОРЯДОК**

**СОГЛАСОВАНИЯ ЗАКЛЮЧЕНИЯ КОНТРАКТА С ЕДИНСТВЕННЫМ**

**ПОСТАВЩИКОМ (ПОДРЯДЧИКОМ, ИСПОЛНИТЕЛЕМ)**

**Раздел I. Общие положения**

1.1. Порядок согласования заключения контракта с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) (далее - Порядок) разработан в соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013 г. N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" (далее - Закон N 44-ФЗ), приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 31 марта 2015 г. № 189 "Об утверждении Порядка согласования применения закрытых способов определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей.

1.2. Порядок разработан в целях надлежащей регламентации процедуры рассмотрения органом, уполномоченным на осуществление контроля в сфере закупок - отделом финансового контроля и муниципальных программ (далее - Отдел), обращений муниципальных заказчиков Павлово-Посадского муниципального района (далее - заказчик) о согласовании заключения контракта с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), а также устанавливает общие правила организации процесса, определяет сроки и последовательность действий и упорядочивает отношения, возникающие при рассмотрении обращений заказчиков о согласовании заключения контракта с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем).

**Раздел II. Процедура рассмотрения обращения о согласовании**

**и принятия решений о возможности заключения контракта**

**с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем)**

2.1. При согласовании заключения контракта с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) Отдел осуществляет следующие процедуры:

2.1.1. Осуществляет прием и регистрацию обращений и документов от заказчиков.

2.1.2. Проводит проверку обращений и документов на наличие обязательных сведений и документов.

2.1.3. Рассматривает обращения и документы на предмет соответствия законодательству Российской Федерации о размещении заказов.

2.1.4. Выносит решения о согласовании или об отказе в возможности заключения контракта с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем).

2.1.5. Направляет заказчикам решения о согласовании или об отказе заключения контракта с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем).

2.1.6. Вносит сведения в реестр обращений о согласовании заключения контракта с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем).

2.1.7. Формирует данные для архива обращений о согласовании заключения контракта с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем).

2.1.8. Осуществляет повторное рассмотрение обращения о согласовании заключения контракта с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем).

2.2. Выполнение процедур, указанных в [пунктах 2.1.3](#Par44), [2.1.4](#Par45), [2.1.8](#Par49) настоящего Порядка, осуществляется комиссией Администрации Павлово-Посадского муниципального района.

2.3. Максимально допустимый срок рассмотрения обращения о согласовании заключения контракта с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) не должен быть более чем 10 (десять) рабочих дней со дня поступления обращения.

2.4. Заказчики направляют в Отдел письменное обращение о согласовании заключения контракта с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) в соответствии с п. 25 ч. 1 ст. 93 Закона N 44-ФЗ.

2.5. Обращение заказчика о согласовании заключения контракта с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) подписывается руководителем заказчика либо его заместителем. Письменное обращение в Отдел доставляется заявителем.

2.6. [Обращение](#Par115) заказчика о согласовании заключения контракта с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) должно быть оформлено по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку на бланке заказчика.

2.7. Обращение должно быть прошито, пронумеровано и скреплено печатью заказчика и предоставлено в Отдел в единственном экземпляре. Обращение должно содержать следующую информацию и прилагаемые документы:

1) дату и номер извещения об осуществлении закупки, размещенного в единой информационной системе в сфере закупок;

2) копии протоколов, составленных в ходе определения поставщика (подрядчика, исполнителя);

3) копия документации о закупке, а также разъяснений и изменений к ней (если такие разъяснения или изменения были сделаны заказчиком);

4) копии заявок на участие в конкурсе, повторном конкурсе, запросе предложений.

К обращению прилагаются:

- два экземпляра [описи](#Par186) обязательных документов и сведений по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку.

2.8. Если обращение направлено по результатам несостоявшегося повторного конкурса или несостоявшегося запроса предложений, проведенного в соответствии с пунктом 8 части 2 статьи 83 Закона N 44-ФЗ, к такому обращению также должны быть приложены документы, предусмотренные в [п. 2.7](#Par55) настоящего Порядка по всем предшествующим несостоявшимся процедурам определения поставщика (подрядчика, исполнителя), явившимся основанием для проведения таких повторного конкурса, запроса предложений.

2.9. Допускается также представление проекта контракта, оформленного в полном объеме, подписанного претендентом и скрепленного его печатью. В случае согласования заключения контракта с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком) проект контракта остается в Отделе в качестве документа, подтверждающего выполнение заявителем своих намерений.

2.10. В случае необходимости согласования заказчиком возможности заключения контракта с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) по нескольким закупкам заказчик направляет отдельное обращение о необходимости согласования с полным комплектом сопутствующих документов по каждой закупке.

2.11. В случае необходимости согласования заказчиком заключения контракта с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) по нескольким лотам в рамках одной закупки заказчик направляет одно обращение о необходимости согласования с полным комплектом сопутствующих документов.

2.12. Прием и регистрация обращений и документов от заказчиков осуществляются:

- при личном посещении Отдела представителем заказчика с обращением, комплектом документов, необходимым для предоставления согласования заключения контракта с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем). Документы должны быть прошиты и пронумерованы.

2.13. Обращения, содержащие в себе все необходимые документы и сведения, принимаются и регистрируются в журнале регистрации входящих документов Отдела. Один экземпляр описи с соответствующими отметками и визой возвращается заявителю (представителю заявителя).

2.14. Проверка обращений и документов на наличие обязательных сведений и документов:

2.14.1. При поступлении обращений и документов при личном посещении заявителем Отдела специалисты Отдела в присутствии заявителя (представителя заявителя) проверяют надлежащее оформление обращений и наличие приложенных к нему необходимых документов и сведений.

2.14.2. В случае непредставления документов и (или) информации, предусмотренных настоящим Порядком, а также в случае предоставления обращения, содержащего вопросы, решение которых не входит в компетенцию Отдела, комиссия контрольного органа не рассматривает обращение и возвращает его заявителю в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня поступления обращения, с указанием причин такого возврата.

2.15. Рассмотрение обращений и документов на соответствие законодательству Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок.

2.15.1. В ходе рассмотрения обращения контрольный орган вправе:

1) рассматривать представленные заявителем документы и информацию, необходимые для объективного и всестороннего рассмотрения обращения;

2) приглашать заявителя, участников закупки, оператора электронной площадки;

3) привлекать к рассмотрению обращений экспертов, экспертные организации.

2.15.2. По результатам рассмотрения обращения и документов комиссия контрольного органа принимает одно из следующих решений:

- о согласовании заключения контракта с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), в том числе с указанием выявленных нарушений законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок, которые не повлияли на результат определения поставщика (подрядчика, исполнителя), и необходимости устранения выявленных нарушений при заключении контракта;

- об отказе в согласовании заключения контракта с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), если по результатам рассмотрения представленного обращения или прилагаемых к нему документов выявлены нарушения законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок, которые повлияли на результат определения поставщика (подрядчика, исполнителя).

2.15.3. Основаниями для отказа в возможности заключения контракта с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) являются:

- выявление нарушения законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок;

- выявление фактов необоснованного ограничения заявителем круга участников проведенных закупок.

2.15.4. Решение об отказе в согласовании заключения контракта с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) должно содержать мотивированное обоснование такого решения, в том числе указание на выявленные нарушения законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок, которые повлияли на результат определения поставщика (подрядчика, исполнителя).

В случае выявления при рассмотрении обращения нарушений законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок решение комиссии должно содержать выводы о необходимости передачи материалов обращения для рассмотрения вопроса о возбуждении дела об административном правонарушении.

2.16. [Решение](#Par252) о согласовании или об отказе в согласовании заключения контракта с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) оформляется письмом в соответствии с формой приложения 3, подписывается всеми членами комиссии.

Копия решения направляется заявителю в срок, не превышающий 10 рабочих дней с даты поступления обращения.

2.17. Сведения о согласовании или об отказе в согласовании заключения контракта с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), о возврате обращений о согласовании заключения контракта с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) без рассмотрения вносятся в реестр обращений в электронной форме в течение дня, следующего за днем подписания принятого комиссией, Отделом решения.

2.18. В [реестр](#Par309) обращений о согласовании заключения контракта с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) (приложение 4 к настоящему Порядку) вносятся следующие сведения:

- номер по порядку;

- дата поступления письма в Отдел;

- исходящий номер и дата обращения;

- наименование заказчика;

- наименование поставщика;

- дата и номер извещения об осуществлении закупки, предмет закупки;

- цена контракта (в случае отказа или возврата цена контракта не указывается);

- сведения о принятом решении о согласовании или об отказе в заключении контракта;

- причина отказа или возврата обращения.

 Утверждено

 Распоряжением Администрации

 Павлово-Посадского муниципального района

 Московской области

 от «28» января 2016 г. №19-р

**Положение**

**о комиссии по рассмотрению обращений о согласовании заключения**

**контракта с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем)**

1. Рассмотрение обращения о согласовании заключения контракта с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» и с Приказом Минэкономразвития России от 31.03.2015 N 189 "Об утверждении Порядка согласования применения закрытых способов определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) и Порядка согласования заключения контракта с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем)".

2. Заседание комиссии по рассмотрению обращений о согласовании заключения контракта с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух членов Комиссии.

 3. Если предметом закупки, обращение о согласовании заключения контракта с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) по которой представлено для рассмотрения, является процедура закупки сложных по составу и характеристикам товаров, работ, услуг, требующих специальных познаний, то к участию в работе Комиссии по согласованию могут привлекаться с правом совещательного голоса представители структурных подразделений Администрации Павлово-Посадского муниципального района Московской области, муниципальных учреждений, а также дополнительные, компетентные в данной области эксперты.

4. Заседание Комиссии ведет председатель Комиссии, при его отсутствии – Главный эксперт отдела финансового контроля и муниципальных программ Администрации Павлово-Посадского муниципального района Московской области (далее – Председательствующий).

5. Председательствующий в заседании Комиссии:

а) открывает заседание Комиссии и объявляет, какое обращение о согласовании заключения контракта с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) подлежит рассмотрению;

б) выясняет обстоятельства, исключающие возможность рассмотрения обращения о согласовании заключения контракта с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем);

в) руководит рассмотрением обращения о согласовании заключения контракта с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), обеспечивает условия для всестороннего и полного исследования информации и документов;

г) принимает меры по обеспечению установленного порядка рассмотрения обращения о согласовании заключения контракта с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем).

6. Решение принимается Комиссией простым большинством голосов членов Комиссии, присутствующих на заседании, с учетом всех обстоятельств, установленных Комиссией в результате рассмотрения обращения о согласовании заключения контракта с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем).

Члены комиссии не имеют права воздерживаться от голосования. Председательствующий в заседании Комиссии голосует последним.

При равенстве количества голосов, отданных «за» и «против» решения, голос Председательствующего в заседании Комиссии является определяющим.

 7. Комиссия по результатам рассмотрения обращения о согласовании заключения контракта с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) принимает одно из следующих решений:

- о согласовании заключения контракта с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), в том числе с указанием выявленных нарушений законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок, которые не повлияли на результат определения поставщика (подрядчика, исполнителя), и необходимости устранения выявленных нарушений при заключении контракта;

- об отказе в согласовании заключения контракта с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), если по результатам рассмотрения представленного обращения или прилагаемых к нему документов выявлены нарушения законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок, которые повлияли на результат определения поставщика (подрядчика, исполнителя).

8. Решение Комиссии об отказе в согласовании заключения контракта с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) должно содержать мотивированное обоснование такого решения, в том числе указание на выявленные нарушения законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок, которые повлияли на результат определения поставщика (подрядчика, исполнителя).

9. В случае выявления при рассмотрении обращения нарушений законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок решение Комиссии должно содержать выводы о необходимости рассмотрения вопроса о возбуждении дела об административном правонарушении.

 10. По результатам рассмотрения обращения о согласовании заключения контракта с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) оформляется решение, которое подписывается Председательствующим в заседании Комиссии, членами Комиссии, привлеченными представителями заинтересованных органов исполнительной власти, подведомственных учреждений, экспертами.

Решение Комиссии должно состоять из вводной, описательной, мотивировочной и резолютивной частей.

Вводная часть решения должна содержать наименование органа, рассматривающего обращения о согласовании заключения контракта с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем); состав Комиссии; информацию о привлечении представителей заинтересованных органов исполнительной власти, подведомственных учреждений, экспертов; номер обращения о согласовании заключения контракта с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), дату и место рассмотрения; предмет обращения о согласовании заключения контракта с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем); наименование заказчика, направившего обращение о согласовании заключения контракта с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), и единственного поставщика (подрядчика, исполнителя), с которым предполагается заключить контракт.

 Описательная часть должна содержать краткое изложение обращения о согласовании заключения контракта с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем).

 В мотивировочной части должны быть указаны:

- обстоятельства, установленные при рассмотрении обращения о согласовании заключения контракта с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем);

- нормы законодательства, которыми руководствовалась Комиссия при принятии решения;

Резолютивная часть решения должна содержать:

- выводы о согласовании с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) либо об отказе в согласовании заключения контракта с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем);

- выводы о необходимости рассмотрения вопроса о возбуждении дела об административном нарушении;

 Резолютивная часть решения может также содержать сведения о других мерах по устранению нарушений.

 Утверждено

 Распоряжением Администрации

 Павлово-Посадского муниципального района

 Московской области

 от «28» января 2016 г. №19-р

**Состав**

**комиссии по рассмотрению обращений о согласовании заключения**

**контракта с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем)**

Николаева Светлана Владимировна - Начальник отдела финансового контроля и

 муниципальных программ Администрации

 Павлово-Посадского муниципального района

 Московской области

 **председатель комиссии**

Ситников Дмитрий Геннадиевич **-** заместительначальника отдела финансового

контроля и муниципальных программ Администрации

 Павлово-Посадского муниципального района

 Московской области

 **член комиссии**

Шарова Ирина Станиславовна - Главный эксперт отдела финансового контроля и

 муниципальных программ Администрации

 Павлово-Посадского муниципального района

 Московской области

 **член комиссии**

Балакин Вячеслав Сергеевич - Ведущий инспектор отдела финансового контроля

 И муниципальных программ Администрации

 Павлово-Посадского муниципального района

 Московской области

 **член комиссии**

 Приложение №1

 к Порядку согласования заключения с единственным

 поставщиком (подрядчиком, исполнителем)

ФОРМА

ОБРАЩЕНИЯ ЗАКАЗЧИКА О СОГЛАСОВАНИИ ЗАКЛЮЧЕНИЯ КОНТРАКТА

С ЕДИНСТВЕННЫМ ПОСТАВЩИКОМ (ПОДРЯДЧИКОМ, ИСПОЛНИТЕЛЕМ)

(НА БЛАНКЕ ЗАКАЗЧИКА)

 Руководителю Администрации

 Павлово-Посадского муниципального района

 Московской области

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

О согласовании заключения муниципального

контракта с единственным поставщиком

(подрядчиком, исполнителем)

 Руководствуясь п. 3 Порядка согласования заключения контракта с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), утвержденного приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 31.03.2015 N 189, в соответствии с п. 25 ч. 1 ст. 93 Федерального закона от 05.04.2013 N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" (далее - Федеральный закон N 44-ФЗ), прошу согласовать заключение муниципального контракта с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (наименование поставщика) на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (поставку товара, оказание услуг, выполнение работ) на сумму \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_. Информация о поставщике (подрядчике, исполнителе): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ наименование, место нахождения.

Открытый конкурс (конкурс с ограниченным участием, двухэтапный конкурс, повторный конкурс, запрос предложений) на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (наименование процедуры), дата \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ номер извещения об осуществлении закупки, размещенного в единой информационной системе в сфере закупок \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, в соответствии с ч. \_\_\_ статьи \_\_\_ Федерального закона от 05.04.2013 N 44-ФЗ был признан несостоявшимся в связи с тем, что \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (протокол (дата, номер, наименование).

 Приложение:

 1) копия документации о закупках, а также разъяснения и изменения к ней (если такие разъяснения или изменения были сделаны заказчиком), копии протоколов, составленных в ходе проведения закупок на \_\_\_\_\_\_\_ листах;

 2) копии протоколов, составленных в ходе определения поставщика (подрядчика, исполнителя);

 3) копии заявок на участие в конкурсе, повторном конкурсе, запросе предложений.

 Руководитель

 Исполнитель: ФИО, тел.

 Если обращение направляется по результатам несостоявшегося повторного конкурса или несостоявшегося запроса предложений, проведенного в

соответствии с п. 8 ч. 2 ст. 83 Федерального закона N 44-ФЗ, к такому обращению также должны быть приложены документация о закупках, разъяснения и изменения к ней, копии протоколов, составленных в ходе проведения закупок, по всем предшествующим несостоявшимся процедурам определения поставщика (подрядчика, исполнителя), явившимся основанием для проведения таких повторного конкурса, запроса предложений.

 Копии представляемых документов должны быть надлежаще заверены.

 Приложение 2

 к Порядку согласования заключения с единственным

 поставщиком (подрядчиком, исполнителем)

Опись

обязательных документов и сведений

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Наименование обязательных документов и сведений | Количество листов | Наличие или отсутствует сведений и документов (+/-) |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1. | Обращение заказчика с указанием сведений о признании несостоявшимся конкурса, повторного конкурса: |  |  |
|  | - сведения о дате и номере извещения об осуществлении закупки, размещенного в единой информационной системе в сфере закупок (указывается в обращении) |  |  |
| 2. | Копии протоколов, составленных в ходе определения поставщика (подрядчика, исполнителя) |  |  |
| 3. | Копия документации о закупке, а также разъяснений и изменений к ней (если такие разъяснения или изменения были сделаны заказчиком) |  |  |
| 4. | Копии заявок на участие в конкурсе, повторном конкурсе, запросе предложений |  |  |
| 5. | Копии протоколов, составленных в ходе проведения закупок, в том числе по всем предшествующим несостоявшимся процедурам определения поставщика (подрядчика, исполнителя) (в случае, если обращение направлено по результатам несостоявшегося повторного конкурса или несостоявшегося запроса предложений) |  |  |
| 6. | Информация о поставщике (подрядчике, исполнителе) (наименование, место нахождения, идентификационный номер налогоплательщика) |  |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

 (должность заказчика) (подпись заказчика) (расшифровка подписи)

 заказчика

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

(должность специалиста (подпись специалиста) (расшифровка подписи

 отдела) специалиста)

Примечания:

1. [Столбец N 3](#Par196) заполняется заказчиком.

2. [Столбец N 4](#Par197) заполняется специалистом отдела.

 Приложение 3

 к Порядку согласования заключения с единственным

 поставщиком (подрядчиком, исполнителем)

Решение

о согласовании или об отказе в согласовании заключения

контракта с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем)

По результатам рассмотрения Вашего обращения о согласовании заключения контракта с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем)установлено следующее:

(открытый конкурс, конкурс с ограниченным участием, двухэтапный конкурс, повторный конкурс, запрос предложений) N \_\_\_\_\_ от "\_\_" \_\_\_\_\_\_ 20\_\_года по осуществлению закупки \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (наименование открытого конкурса, конкурса с ограниченным участием, двухэтапного конкурса, повторного конкурса, запроса предложений), по лоту N \_\_\_\_ - \_\_\_\_\_ (наименование лота), извещение об осуществлении которого было размещено в единой информационной системе от "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ года N \_\_\_\_\_\_, был признан несостоявшимся (протокол N \_\_\_\_ от "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ года) по причине \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (причина признания несостоявшимся открытого конкурса, конкурса с

ограниченным участием, двухэтапного конкурса, повторного конкурса, запроса

предложений). На основании изложенного, учитывая сведения, содержащиеся в приложенных

к обращению документах, комиссия:

а) согласовывает заключение контракта в соответствии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (указать ссылку на основания, предусмотренные частями 1 и 7 статьи 55, частями 1-3 статьи 71, частями 1 и 3 статьи 79, частью 18 статьи 83 Федерального закона от 5 апреля 2013 года N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд") по осуществлению закупки \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (наименование открытого конкурса, конкурса с ограниченным участием, двухэтапного конкурса, повторного конкурса, запроса предложений), по лоту N \_\_\_\_ - \_\_\_\_\_ (наименование лота) (цена контракта \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (полное официальное наименование поставщика (подрядчика, исполнителя), (его ИНН и местонахождение в соответствии с учредительными документами) на условиях, предусмотренных документацией о закупке N \_\_\_\_\_ от "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года,

б) отказывает в согласовании заключения контракта с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), в связи с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (причина отказа).

Члены комиссии:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О. исполнителя,

номер контактного

телефона)

 Приложение 4

 к Порядку согласования заключения с единственным

 поставщиком (подрядчиком, исполнителем)

Реестр

обращений о согласовании заключения контракта

с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Дата поступления | Исх. N, дата обращения | Наименование заказчика | Наименование поставщика | N, дата, предмет закупки | Цена контракта | Сведения о принятом решении | Причина отказа или возврата обращения | Исполнитель |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 7 | 8 | 9 |